

Фомичева
Анна
Сергеевна

Подписан: Фомичева Анна Сергеевна
DN: ИИН=662402392892,
СНИЛС=12384697167,
E=fofomich@mail.ru, С=RU,
S=Свердловская область, L=Нижняя Тура,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА»,
G=Анна Сергеевна, SN=Фомичева,
CN=Фомичева Анна Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Место подписания:
Дата: 2021-05-26 16:02:28
Foxit Reader Версия: 9.7.2



Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Е.В. Панкратьева»
(МАОУ НТГО «СОШ №1»)

ПРИКАЗ

02.03.2020

№ 49

г. Нижняя Тура

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ НТГО «СОШ №1»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Управления образования Нижнетуринского городского округа от 26.02.2020 № 39 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнетуринского городского округа в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в 4, 5, 6, 7 классах в штатном режиме (Приложение 1, 2).
2. Утвердить график проведения ВПР в 8 классе в режиме апробации (Приложение 2).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР, ответственной за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах, Фомичеву Анну Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Фомичевой А.С.:
 - 4.1. Своевременно осуществлять загрузку необходимых форм в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования по адресу <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> (далее – ФИС ОКО);
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников ВПР. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Своевременно скачивать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, получать шифр, осуществлять тиражирование комплектов на всех участников.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, согласно сроков указанных в Приложениях 1,2.

4.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

4.12. Обеспечить доставку работ участников ВПР 4, 5 классов в МКУ «ИМЦ» в день проведения ВПР до 17:00 часов;

4.13. Организовать возврат работ участников ВПР 4, 5 классов из МКУ «ИМЦ» в ОО, после работы муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР 4, 5 классов (далее - МПК).

4.14. Осуществить внесение результатов проверки работ участников ВПР в форму сбора результатов и загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО.

4.15. Принять меры к недопущению при проведении ВПР конфликта интересов.

5. Назначить организаторами проведения ВПР (Приложение 1, 2).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- принять меры по обеспечению объективности проведения ВПР (Приложение 4);
- получить от Фомичевой А.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Фомичевой А.С.;

–обучающихся, закончивших работу раньше отведённого времени, отправить с дежурным на этаже кабинет 24 до ожидания следующего урока.

7. Заместителю директора по АХЧ, Иванову Артему Марковичу, подготовить аудитории к проведению ВПР, оборудовать аудитории проведения ВПР средствами видеонаблюдения и организовать хранение видеозаписей до 01.03.2021

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

7.1. Коридор и рекреации второго этажа рядом с кабинетами 45, 51 Брагина Евгения Александровна;

7.2. Коридор и рекреации третьего этажа рядом с кабинетами 56, 66, 71-75 Багаева Ирина Константиновна.

8. Педагогическим работникам – членам МПК, явиться для проверки работ участников ВПР к месту работу МПК в МАОУ НТГО «СОШ № 2», в соответствии с Приложением 3.

9. Педагогическим работникам – членам школьных предметных комиссий (далее – ШПК), явиться для проверки работ участников ВПР к месту работу ШПК в кабинет 35, в соответствии с Приложением 1, 2.

Директор



Коротаева Ж.А.

График проведения всероссийских проверочных работ в 4, 5 классах
и график работы муниципальных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР

Дата проведения ВПР	Время	Класс	Место проведения (кабинеты)	Предмет	Организатор проведения в аудитории	Работа МПК	Предельный срок загрузки итоговой формы в ФИС ОКО
01.04.2020 (ср.)	9.25	4	30	Русский язык, часть 1	Коротаева Ж.А.	с 06.04.2020 (пн.) в 14:30	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
		4	26	Русский язык, часть 1	Фомичева А.С.		
		5	72	История	Шуклина К.С.	с 03.04.2020 (чт.) в 14:30	
		5	73	История	Карзанова Э.М.		
03.04.2020 (пт.)	9.25	4	30	Русский язык, часть 2	Коротаева Ж.А.	с 06.04.2020 (пн.) в 14:30	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
		4	26	Русский язык, часть 2	Фомичева А.С.		
		5	72	Биология	Шуклина К.С.		
		5	73	Биология	Карзанова Э.М.		
15.04.2020 (ср.)	9.25	4	30	Математика	Коротаева Ж.А.	с 20.04.2019 (пн.) в 14:30	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)
		4	26	Математика	Фомичева А.С.		
		5	72	Математика	Шуклина К.С.	с 17.04.2020 (пт.) в 14:30	
		5	73	Математика	Карзанова Э.М.		
17.04.2020 (пт.)	9.25	4	30	Окр. мир	Коротаева Ж.А.	с 20.04.2019 (пн.) в 14:30	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)
		5	72	Русский язык	Фомичева А.С.		
		5	73	Русский язык	Карзанова Э.М.		

Приложение 2
к приказу от 02.03.2020 № 49

График проведения ВПР в 6, 7, 8 классах

Дата проведения ВПР	Время	Класс	Место проведения (кабинеты)	Предмет	Организатор проведения в аудитории	Работа ШПК, члены комиссии по проверке ВПР	Предельный срок загрузки итоговой формы в ФИС ОКО
02.04.2020	9.25	6	71	География	Коротаева Ж.А., Ведерникова Т.И.	02.04.2020 в 14:30, Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Новикова Е.Н.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
	9.25	6	72	География	Фомичева А.С., Лузина О.В.		
02.04.2020	9.25	7	41	Ин. язык	Шуклина К.С.	06.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Корнеева Н.В.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
03.04.2020	9.25	7	41	Ин. язык	Абросимова А.В.	06.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Корнеева Н.В.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
06.04.2020	9.25	7	41	Ин. язык	Карзанова Э.М.	06.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Корнеева Н.В.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
06.04.2020	9.25	6	71	История	Фомичева А.С., Соловьева Г.Л.	06.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Шайхутдинова О.А.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
	9.25	6	72	История	Коротаева Ж.А., Корнеева Н.В.		
07.04.2020	11.15	7	71	Общество	Карзанова Э.М., Соловьева Г.Л.	07.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Шайхутдинова О.А.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
	11.15	7	72	Общество	Фомичева А.С., Корнеева Н.В.		
07.04.2020	9.25	6	73	Биология	Коротаева Ж.А., Новикова Е.Н.	07.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Семиколенных С.Н.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)
	9.25	6	74	Биология	Абросимова А.В., Ведерникова Т.И.		До 17.04.2020 (до 23:00 мск)

08.04.2020	9.25	7	71	Рус. язык	Фомичева А.С., Самочёрных Л.А.	08.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Ведерникова Т.И.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)	
	9.25	7	72	Рус. язык	Коротаева Ж.А.			
09.04.2020	11.15	7	73	Биология	Фомичева А.С.	09.04.2020 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Семиколенных С.Н.	До 17.04.2020 (до 23:00 мск)	
	11.15	7	74	Биология	Коротаева Ж.А., Новикова Е.Н.			
13.04.2020	9.25	6	71	Общество	Коротаева Ж.А.	13.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Шайхутдинова О.А.	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)	
		6	72	Общество	Фомичева А.С.			
	9.25	7	73	Географ.	Шуклина К.С.			
		7	74	Географ.	Абросимова А.В.			
14.04.2020	9.25	6	71	Рус. язык	Карзанова Э.М.	14.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Ведерникова Т.И.	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)	
		6	72	Рус. язык	Фомичева А.С.			
	9.25	7	73	Математ.	Коротаева Ж.А.			14.04.2020 в 15:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Воренкова Е.Н.
		7	74	Математ.	Абросимова А.В.			
16.04.2020	9.25	6	71	Математ.	Карзанова Э.М.	16.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Воренкова Е.Н., Лузина О.В.	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)	
		6	72	Математ.	Фомичева А.С.			
	9.25	7	73	Физика	Коротаева Ж.А.			
		7	74	Физика	Абросимова А.В.			
	9.25	8	58	Рус. язык	Мичурина К.А.			
	9.25	8	66	Рус. язык	Семиколенных С.Н.			16.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Ведерникова Т.И.

20.04.2020	9.25	7	73	История	Абросимова А.В.	20.04.2020 в 14:30 Коротаева Ж.А., Фомичева А.С., Шайхутдинова О.А.	До 30.04.2020 (до 23:00 мск)
	9.25	7	74	История	Шуклина К.С.		

Члены муниципальных предметных комиссий
по проверке работ участников ВПР**4 класс. Предметы: русский язык, математика, окружающий мир**

№ п/п	Должность в МПК	ФИО	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	член	Бирюкова Анна Сергеевна	учитель начальных классов
2.	член	Ершова Александра Андреевна	учитель начальных классов
3.	член	Мичурина Ирина Викторовна	учитель начальных классов
4.	член	Мичурина Ксения Андреевна	учитель начальных классов
5.	член	Новикова Елена Николаевна	учитель начальных классов
6.	член	Шуклина Ксения Сергеевна	учитель начальных классов
7.	член	Лабазова Марина Николаевна	учитель начальных классов

5 класс. Предмет: русский язык

№ п/п	Должность в МПК	ФИО	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	член	Ведерникова Татьяна Ильинична	учитель русского языка

5 класс. Предмет: математика

№ п/п	Должность в МПК	ФИО	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	член	Воренкова Екатерина Николаевна	учитель математики
2.	член	Лузина Ольга Вячеславовна	учитель математики

5 класс. Предмет: биология

№ п/п	Должность в МПК	ФИО	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	член	Семиколенных Светлана Николаевна	учитель биологии

5 класс. Предмет: история

№ п/п	Должность в МПК	ФИО	Должность по основному месту работы (с указанием специализации и (или) преподаваемого предмета)
1.	член	Коротаева Жанна Александровна	учитель истории и обществознания
2.	член	Шайхутдинова Ольга Анатольевна	учитель истории и обществознания

Меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР

1. Наличие представителя администрации МАОУ НТГО «СОШ №1» в аудитории проведения ВПР.
2. Обеспечение видеонаблюдения за проведением всероссийских проверочных работ.
3. Рассадка обучающихся по одному за партой.
4. Проверка ВПР осуществляется комиссией МАОУ НТГО «СОШ №1», состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются или проверка осуществляется муниципальной комиссией.
5. Обучающиеся во время проведения ВПР не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории проведения ВПР, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023