

Фомичева  
Анна  
Сергеевна

Подписан: Фомичева Анна Сергеевна  
DN: ИНН=503402392892,  
ОИЛС=12384697167,  
E=тписовп-ляа@mail.ru, С=RU,  
S=Сардолова область, L=Нажная Тура,  
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА"".  
G=Анна Сергеевна, SN=Фомичева,  
CN=Фомичева Анна Сергеевна  
Описание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-05-26 16:02:25  
Font: Paster: Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО:  
Управляющим советом  
МАОУ НТГО «СОШ №1»  
Протокол № 1  
от «15» 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ НТГО «СОШ № 1»  
Коротаева Ж.А. *Ж.А. Коротаева*  
Приказ № 14  
от «20» 07 2020 г.

**Подпрограмма  
«ЭФФЕКТИВНАЯ ШКОЛА»  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Нижнетуринского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
имени Е.В. Панкратьева»**

г. Нижняя Тура  
2020 г.

Одним из приоритетов государственной политики России в сфере образования является обеспечение доступности качественного общего образования. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации № 497 от 23 мая 2015 года (ФЦПРО), содержит ряд ключевых задач в области оценки и управления качеством образования. В рамках реализации мероприятия 2.2 «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов» Федеральной целевой программы развития образования в Свердловской области осуществляется работа, направленная на преодоление «разрыва» в качестве образования в различных общеобразовательных организациях различных территорий области, на повышение качества образования в общеобразовательных организациях с низкими результатами и организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. В ходе мониторинга, проводимого ИРО Свердловской области «СОШ №1» вошла в число школ области, со статусом **«школа с низкими результатами обучения, функционирующих в сложных социальных условиях»** (анализ проводился на основе базы результатов независимых оценочных процедур (ГИА-2018) и контекстной информации (сетевое анкетирование администрации школы по заполнению Социального паспорта школы).

ИРО СО разработали региональную модель и механизмы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. УО и ИМЦ была разработана Программа поддержки школ с данным статусом.

Перед руководством ОО встал вопрос о выходе на эффективный режим работы. Эффективная школа – школа которая способна преодолевать образовательное неравенство и компенсировать дефициты образовательных

возможностей для детей из семей с низкими социально-экономическим статусом.

Для реализации данной цели в ОО была создана рабочая группа. Результатом работы группы стало создание Программы «Эффективная школа», как подпрограммы № 3 Программы развития МАОУ НТГО «СОШ №1» на 2020-2022 г.

### **Подпрограмма № 3**

#### **Проект «Эффективная школа»**

**Цель проекта:** создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения равенства возможностей обучающихся в получении качественного образования, независимо от социально-экономического контекста.

#### **Задачи:**

- повышение качества образовательных результатов и качества образования;
- использование инновационных форм работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты обучающихся;
- повышение социального капитала школы через модернизацию управления;
- создание условий для профессионального роста молодых специалистов;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех субъектов образовательных отношений;
- создание и развитие различных формы профессионального взаимодействия, направленных на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами;

#### **Участники проекта:**

- Педагогическое сообщество, социальные партнеры;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители).

### **Планируемые результаты:**

Улучшение образовательных результатов школы на основе анализа внешних независимых оценочных процедур (качество образования и результаты ГИА стабильно не ниже среднего уровня по Свердловской области). Повышение привлекательности (рейтинга) школы, выражающейся в положительной динамике контингента.

### **Проект требует дополнительного финансирования в части:**

- обеспечения повышения квалификации педагогов;
- частичного технического и методического переоснащения образовательной организации;
- доступности дополнительного и дистанционного образования для всех категорий обучающихся.

Решение поставленных задач обеспечивается за счет реализации следующих мероприятий.

### **Мероприятия по реализации**

Приоритетное направление	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации и	Источники ресурсов	Исполнители
1. Социальный капитал школы.	<b>Цель 1.</b> Повышение социального капитала школы через модернизацию управления				
	<b>Задача 1.</b> Обеспечение социальной основы				
	1.1. Разработка и реализация плана общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2020-2021, 2021-2022 уч.г.	1. Разработан план общешкольных мероприятий, проектов, образовательных событий на 2020-2021, 2021-2022 уч.г.	до 01 сентября каждого учебного года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
1.2. Планирование и проведение серии семинаров по технологиям	1. Увеличена доля педагогов, владеющих современными технологиями	1 раз в полугодие	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР	

проблемного обучения, проектного обучения, дифференцированной педагогики, мыследеятельностной педагогики, субъектно-ориентированной педагогической деятельности.	обучением до 70%. 2. Проведено 6 семинаров внутри школы с привлечением специалистов МКУ «Информационно-методический центр».			
1.3. Внесение изменений в штатное расписание.	1. Введение 1 ставки заместителя директора по УВР, тьютора, учителя-дефектолога, учителя-логопеда.	до 1 января 2020 года	Бюджетные средства	Директор
<b>Задача 2. Создать условия для внутришкольного обучения педагогических работников.</b>				
2.1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов, выявления дефицитов.	1. Выявлены запросы педагогов, определены дефициты ⇒ определена основа для планирования работы.	до 01 января 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
2.2. Организация внутришкольного обучения по формирующему оцениванию.	1. Проведены курсы по формирующему оцениванию. 2. 100% педагогов владеют приемами формирующего оценивания.	до 01 января 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
2.3. Организовать создание педагогами персональных сайтов как формы распространения педагогического и обмена ими.	1. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия и участвуют в	до 01 января 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
2.4. Мониторинг		1 раз в	Бюджетн	Заместите

<p>качества педагогической деятельности (индикаторы: профессиональные компетенции, личностные качества)</p>	<p>анализе проведенных мероприятий. 2. 60% учителей имеют успешно функционирующие персональные сайты.</p>	<p>год</p>	<p>ые средства</p>	<p>ли директора по УВР</p>
<p>2.5. Делегировать педагогическому коллективу управленческих полномочий с целью повышения мотивации последнего (использование технологии продуктивного управления).</p>	<p>персональные сайты.</p>		<p>Бюджетные средства</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>2.6. Стимулировать педагогов, вовлечённых в изменения по развитию социального капитала, за коллективную работу в группе, налаживание сотрудничества, использования ресурсов коллектива.</p>		<p>ежегодно</p>	<p>Бюджетные средства</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p><b>Задача 3. Повышение профессионального капитала.</b></p>				
<p>3.1. Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассных мероприятий, методических дней, их конструктивный анализ.</p>	<p>1. Увеличение числа педагогов – участников профессиональных конкурсов на муниципальном уровне (2 человека в год).</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Бюджетные средства</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>3.2. Организовать конкурс педагогического мастерства «Мой лучший урок» на</p>	<p>2. Увеличение числа педагогов,</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Бюджетные средства</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>

школьном уровне.	участвующих в школьном			
3.3. Стажировка, мастер-классы со Школой - партнером.	конкурсе «Мой лучший урок».	ежегодно	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
3.4. Групповое профессиональное взаимодействие, как внутреннее, так и внешнее (Школа-партнер).	3. Увеличение профессиональных связей	каждый квартал	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
<b>Цель 2.</b> Создание условий для профессионального роста молодых специалистов.				
<b>Задача 1.</b> Организовать работу «Школы наставничества».				
1.1. Анкетировать «начинающего педагога» с целью выявить проблемы в образовательной деятельности.	1. Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов. 1. 100% «начинающих педагогов»	ежегодно сентябрь 2020 года сентябрь 2021 года сентябрь 2022 года	Бюджетные средства	Директор
1.2. Организовать систему наставничества путём кураторства молодых учителей более опытными.	владеют способами самообразования. 2. Аттестовано 100% молодых специалистов на	ежегодно сентябрь 2020 года сентябрь 2021 года сентябрь 2022 года	Бюджетные средства	Директор
1.3. Проводить круглые столы для начинающих педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с родителями», «Технология подготовки к проведению родительского собрания»).	соответствие должности. 3. 100% молодых учителей имеют портфолио по результатам достижений в профессиональной деятельности.	1 раз в квартал	Бюджетные средства	Директор Заместители директора по УВР Наставники

	1.4. Организовать взаимопосещение уроков «начинающими педагогами» и наставниками, проводить конструктивный анализ этих уроков.		ежемесячно	Бюджетные средства	Директор Заместители директора по УВР Наставники
	1.5. Проводить мастер-классы наставниками для «начинающих педагогов».		1 раз в четверть	Бюджетные средства	Директор Заместители директора по УВР
2. Качество результатов образовательной деятельности.	<u>Цель 1. Повышение результатов образовательной деятельности.</u>				
	<u>Задача 1. Повысить качество образования.</u>				
	1.1. Мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений.	1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по НТГО. 2. Рост образовательных результатов на всех	до 01 июня 2020 года	Бюджетные средства	Директор Заместители директора по УВР Руководители ШМО
1.2. Тьюторское сопровождение педагогических работников, показывающих низкие образовательные результаты	уровня образования. 3. Повышение качества образования. 4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно. 5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных. 6. Рост числа	2 раза в год до 1 января до 1 июля	Бюджетные средства	Директор Заместители директора по УВР Руководители ШМО	

	учащихся, охваченных дополнительным образованием. 7. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учёта. 8. Увеличение контингента школы.			
<b>Задача 2. Организация разноуровневого, дифференцированного, дистанционного обучения.</b>				
2.1. Изучить запрос в разноуровневом обучении (инвалиды, ОВЗ, со слабой мотивацией, одарённые дети).	1. Повышение среднего балла по основным предметам ГИА до уровня не ниже среднего балла по НТГО.	до 01 сентября 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
2.2. Составить базу одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке и сопровождении.	2. Рост образовательных результатов на всех уровнях образования. 3. Повышение качества образования.	до 01 сентября 2020 года, регулярно обновляется	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
2.3. Организовать внутришкольное обучение по формам индивидуальной работы с обучающимися.	4. Уменьшение количества обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведённых условно. 5. Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов. 6. 100% учителей используют портфолио, отражающее динамику	до 01 июля 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

		достижения образовательных результатов. 7. 100% одарённых детей имеют индивидуальные образовательные маршруты.			
<u>Задача 3.</u> Создать условия для повышения мотивации обучающихся к обучению.					
	3.1. Организовать конкурс «Ученик года» на школьном уровне.	1. Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования).	ежегодно апрель 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
	3.2. Разработать положение о поощрении одарённых детей.	2. Увеличение количества обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года» за 3 года.	до 01 сентября 2020 года	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР
	3.3. Проводить диагностику уровня мотивации детей.	3. Увеличение количества обучающихся, показывающие высокие результаты в учебных дисциплинах.	2 раз в год до 20 января до 15 сентября	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
3. Сотрудничество с родителями и общественностью	<u>Цель 1.</u> Создание условий для благоприятного взаимодействия всех субъектов образовательных отношений.				
	<u>Задача 1.</u> Консалтинг в работе с родителями.				
	1.1. Разработать модель консультативной помощи родителям для компетентного сопровождения обучающихся.	1. Разработана и апробирована модель проведения лекториев для родителей, отвечающих	1 раз в четверть	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

1.2. Проводить мастер-классы по методикам проведения образовательных событий.	требованиям ФГОС. 2. Повышение качества проведения мероприятий для родителей.			
<b>Задача 2. Развивать социальное партнёрство.</b>				
2.1. Заключение договоров о социальном партнёрстве.	1. Увеличение количества постоянных социальных партнёров.	до 01 сентября 2018 года	Бюджетные средства	Директор
<b>Задача 3. Популяризировать достижения обучающихся и педагогов.</b>				
3.1. Проводить День открытых дверей для родителей и социальных партнёров школы.	1. Ежегодное увеличение количества родителей и социальных партнёров, принимающих	ежегодно	Бюджетные средства	Директор
3.2. Освещать в местной прессе, на школьном сайте, в школьной газете достижения педагогов и учащихся школы.	участие в Дне открытых дверей. 2. Освещение в местной прессе достижений учителей и обучающихся.	1 раз в квартал	Бюджетные средства	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

Для реализации оптимального сценария развития Программы «Эффективная школа» необходимо:

1. Лидерство и сильное руководство;
2. Ясная сфокусированная цель для всех;
3. Климат высоких ожиданий от всех обучающихся;
4. Регулярное отслеживание результатов и коррекция действий;
5. Положительное отношение семьи и школы.

На пути реализации Программы развития возможны издержки и риски, которые следует учитывать:

- потеря контингента обучающихся;
- снижение общего уровня профессионализма педагогического коллектива по причине ухода из школы опытных высококвалифицированных

педагогических кадров, достигших солидного возраста и поступления в школу молодых специалистов;

- недостаток средств для обеспечения развития материально-технической базы школы;

- усиление маргинализации общества;

- недостаточность культурного уровня поведенческой среды как целой гаммы отношений обучающихся, педагогов и родителей между собой.

Возможные риски в ходе реализации Программы:

-отсутствие мотивации педколлектива к изменениям;

-неумение выделить и ранжировать проблемы;

-преобладание репродуктивных методов и приемов обучения;

-отсутствие регулярного отслеживания и анализа результатов;

-формальная работа с детьми, нуждающимися в коррективке образовательного маршрута и индивидуальном сопровождении;

-формальный подход к организации работы по повышению профессиональной компетентности.

Управленческий анализ промежуточных итогов реализации программы осуществляется администрацией школы по окончании каждого учебного года. Ответственность за организацию аналитической работы несет непосредственно директор образовательной организации.

Ежегодно итоги выполнения проектов программы представляются директором Педагогическому совету школы.

Стратегия развития школы должна быть направлена на сохранение, укрепление, использование сильных сторон школы и на ликвидацию слабых сторон посредством модульных изменений через разработку и реализацию проекта «Эффективная школа», позволяющего достичь высоких образовательных результатов, совершенствования кадровых, материально-технических, организационных условий образовательной деятельности.





МАОУ НПО «СОШ № 1»  
прошнуровано и пронумеровано  
на 12 двенадцати  
\_\_\_\_\_ страниц.  
Директор  
Ж.А. Кортаева /  
«25» 02 2020.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023