

Фомичева
Анна
Сергеевна

Подписан: Фомичева Анна Сергеевна
DN: ИНН=863402392992,
ОИЛС=12384697167,
E=fofomich@mail.ru, С=RU,
S=Саратовская область, L=Нижняя Тура,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА",
O=Анна Сергеевна, SN=Фомичева,
CN=Фомичева Анна Сергеевна
Описание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-05-26 16:01:42
Font: Paster Berlin; 9.7.2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 4
от «24» 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Корогаева Ж.А. *Ж.А. Корогаева*
Приказ № 12
от «24» 12 20 18 г.



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных
образовательных программ в других организациях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
имени Е.В. Панкратьева»

г. Нижняя Тура
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – МБОУ «СОШ №1») в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для:

обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
обучающихся по индивидуальному учебному плану;
переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

1.4. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.6. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы МБОУ «СОШ №1»;

их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «СОШ №1»;

количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет

не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «СОШ №1»;

эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной аттестации, не производится.

1.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося пишет на имя директора МБОУ «СОШ №1» заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета(предметов);
- класс (классы), год (годы)изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

1.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

название предмета(предметов);

класс (классы), год (годы)изучения;

объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

1.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой(отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой(отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

1.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

1.12. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ №1». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

1.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

В случае отсутствия документов перечисленных в п.1.9. настоящего Порядка, либо принятия решения согласно п. 1.13. настоящего Порядка с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится процедура оценки соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса (далее -Процедура).

1.14. Порядок проведенияПроцедуры:

1.15. При подаче документов для зачисления в МБОУ «СОШ №1» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в случае согласия с Процедурой обращаются с заявлением на имядиректора;

1.16. Приказом директора создается Комиссия для оценки соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса, в состав которой входят – заместитель директора по УВР, все учителя предметники заявленногокласса;

1.17. Заместителем директора по УВР составляется график проведения Процедуры с учетом возрастных и психологических особенностей обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №1»;

1.18. Учителя предметники разрабатывает контрольно – измерительные материалы для проведения Процедуры соответствующие пройденному материалу заявленного промежутка части учебного года конкретного класса;

1.19.

ОбучающийсяпроходитПроцедурусогласнографикупоподготовленнымконтроль но– измерительным материалам;

1.20. Учителя предметники оценивают уровень освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса и дают заключение соответствия на выполненнойработе;

1.21. Заместитель директора по УВР, по результатам прохождения Процедуры составляет итоговое заключение о соответствии уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса;

1.22. В случае обязательного соответствия уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СОО (ГОС) заявленному промежутку части учебного года конкретного класса по предметам – русский язык, математика и 50% по остальным предметам учебного плана МБОУ «СОШ №1» - обучающийся зачисляется в заявленный класс, в противном случае родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предлагается зачисление на класс нижезаявленному.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023