

Фомичева
Анна
Сергеевна

Подписан: Фомичева Анна Сергеевна
DN: УИИ=663402392992,
СНИЛС=12384697167,
E=тхсвчл-лха@mail.ru, С=RU,
S=Саратовская область, L=Нижняя Тура,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА"".
O=Анна Сергеевна, SN=Фомичева,
CN=Фомичева Анна Сергеевна
Описание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-05-26 16:01:04
Font: Paster Berlin; 9.7.2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 4
от «24» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Коротая Ж.А. *Коротая*
Приказ № 25
от «25» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Е.В. Панкратьева»

г. Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) — является постоянно действующим органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Е.В. Панкратьева» (далее - МБОУ «СОШ №1»), осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

2. Организация деятельности

2.1. Педсовет действует бессрочно. Работой Педсовета руководит председатель – директор МБОУ «СОШ №1», который выполняет функции по организации работы Педсовета, и ведет заседания. Педсовет выбирает из числа членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

2.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

2.6. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

3. Компетенция Педсовета

К компетенции Педсовета относятся следующие полномочия:

- определяет основные направления по повышению качества и эффективности образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся и работников;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по

вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;

- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- рекомендует членов педагогического коллектива к участию в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогического мастерства.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Решения Педсовета оформляются протокольно. В протоколах заседаний Педсовета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педсовета входит в номенклатуру дел образовательной организации, хранится в МБОУ «СОШ №1» постоянно. Книга протоколов заседаний Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №1».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023