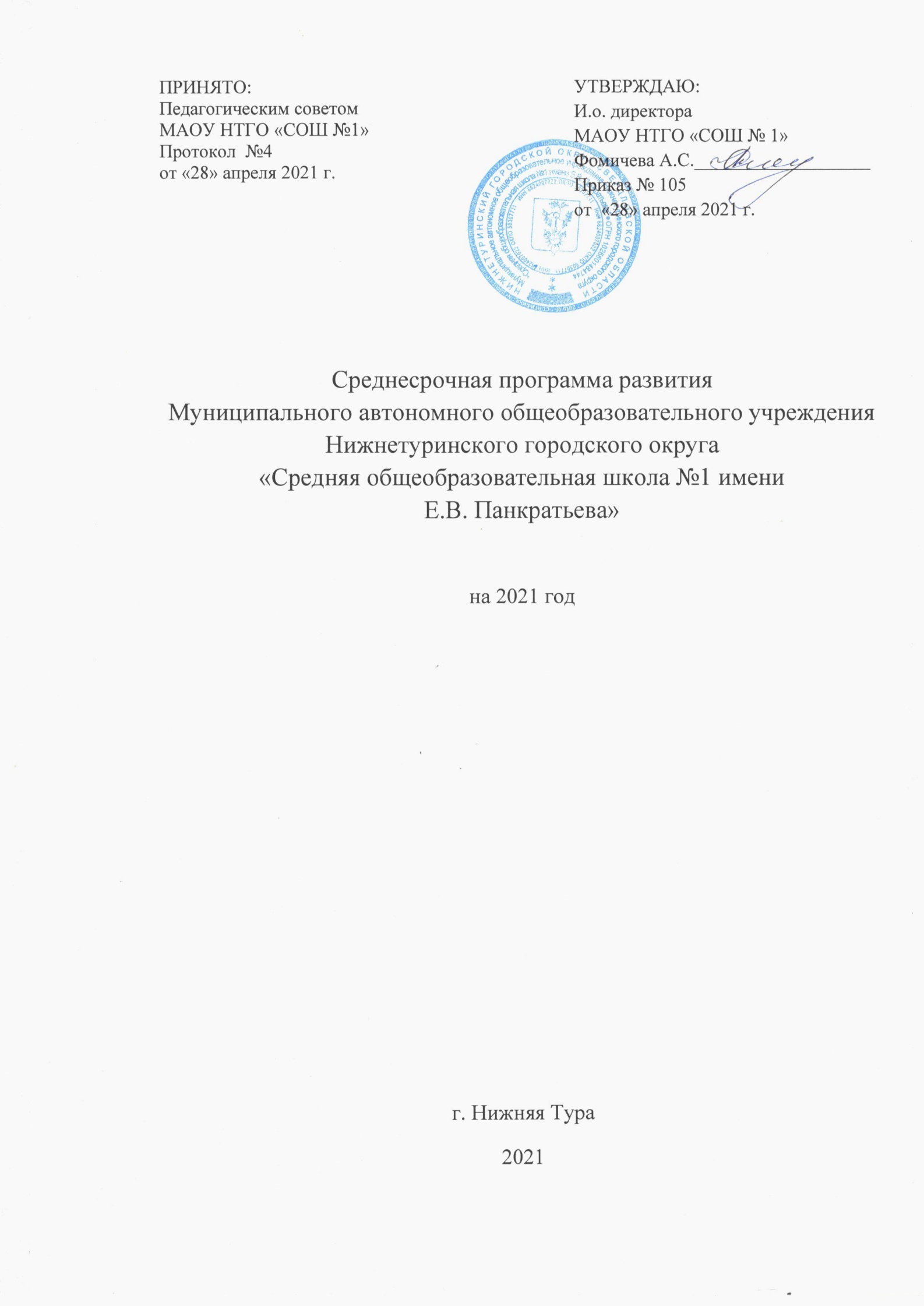
****

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Среднесрочная программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная школа имени №1» Е.В. Панкратьева» (далее – Программа развития) на 2021 год |
| **Цель и задачи программы** | **Цель:**  Повышение качества образования путем реализации комплекса мер по преодолению рисковых профилей, выявленных в ходе предварительной комплексной диагностики.  Задачи:  1. Повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия центра «Точка роста»;  2. Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства обучающихся с ОВЗ;  3. Повышение уровня психоэмоционального благополучия обучающихся в семье и школе;  4. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | * Открытие Центра «Точка роста»; * Использование помещений и оборудования центра «Точка Роста» в урочной и внеурочной деятельности; * Наличие необходимых документов в сфере образования обучающихся с ОВЗ; * Повышение квалификации педагогов в вопросах образования обучающихся с ОВЗ; * Наличие методической помощи специалистов ППк педагогам и родителям обучающихся с ОВЗ; * Наличие входной и контрольной диагностики обучающихся педагогом-психологом; * Систематическое проведение бесед, Советов Профилактики с целью профилактики психоэмоциональных расстройств среди несовершеннолетних; * Методическая и информационная помощь педагогам и родителям в вопросах профилактики; * Работа школьной службы примирения. |
| **Методы сбора и обработки информации** | * Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности. * Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. * Проведение мониторинга качества образования * Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательной деятельности Диагностика педагогических технологий, методик, приемов, используемых педагогами школы образовательном процессе. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | *2021 год*  Этапы реализации проекта:  **Первый этап** (I квартал 2020 года) - аналитико- диагностический, подготовительный.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение школьного проекта.  **Второй этап** (II квартал 2021 года) - экспериментально- внедренческий  Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение целевых подпроектов.  **Третий этап** (III квартал 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции  Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.  **Четвертый этап** (IV квартал 2021 г. ) - этап полной реализации проекта.  Цель: подведение итогов реализации проекта, распространение опыта работы. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | **Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»**  Открытие специализированного центра «Точка роста».  **Риск 2 – Высокая доля обучающихся с ОВЗ**  Повышение качества методической, коррекционной и просветительской работы с обучающимися ОВЗ.  **Риск 3 – Пониженный уровень школьного благополучия**  Снижение количества обучающихся, имеющих низкий процент школьного благополучия  **Риск 3 - Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**  Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности с 25 % до 15-20%. |
| **Исполнители** | Администрация, педагогический коллектив школы |
| **Порядок управления реализацией программы** | Администрация школы, куратор и муниципальный координатор |

**3. Основное содержание программы**

***Цель программы:***

Повышение качества образования путем реализации комплекса мер по преодолению рисковых профилей, выявленных в ходе предварительной комплексной диагностики.

***Рисковый профиль 1 - «Низкий уровень оснащения школы»***

**Цель**: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центра «Точка роста»).

**Задачи:**

1. Обновить компьютерную технику ОО;
2. Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста";
3. Составить смету на организацию и проведение работ;
4. Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;
5. Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста»;
6. Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;
7. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста».

***Рисковый профиль* 2 – «Высокая доля обучающихся с ОВЗ»**

**Цель** – Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства обучающихся с ОВЗ, которое будет способствовать личностному росту ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ.

**Задачи:**

1. Изучение необходимых нормативно-правовых и распорядительных документов;
2. Кадровое обеспечение в области коррекционной педагогики, составления плана курсов повышения квалификации педагогов;
3. Изучение инновационных методик обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
4. Разработка критериев и показателей эффективности развития обучающихся с ОВЗ.
5. Реализация системы мониторинга, диагностики, апробация новых форм оценивания учебных и личностных достижений обучающихся с ОВЗ.
6. Оказание методической помощи родителям (законным представителям) и педагогам, осуществляющим учебную и воспитательную функцию обучающихся с ОВЗ.

***Рисковый профиль* 3 – «Пониженный уровень школьного благополучия»**

**Цель** - Повышение уровня психоэмоционального благополучия обучающихся в семье и школе, предупреждение антивитального поведения среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Систематизировать деятельность педагогов школы по профилактике психоэмоциональных расстройств среди несовершеннолетних.
2. Повысить уровень психолого-педагогической грамотности родителей обучающихся, укрепить профилактические ресурсы семьи, содействовать созданию в семье благоприятного психологического климата.
3. Повысить уровень социально-психологической компетентности педагогов в вопросах профилактики.
4. Внедрить современные технологии и формы профилактической работы в практику школы.

***Рисковый профиль* 4 – «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

**Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Провести диагностику уровня учебной мотивации
2. Укрепить нормативно-правовую базу
3. Обеспечить психологический комфорт обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
4. Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;
5. Организовать повышение квалификации педагогов
6. Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА;
7. Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство, педагогические технологии, формы, методы и средства обучения.

***Целевые индикаторы и показатели программы:***

**Риск 1 «Низкий уровень оснащения школы»**

**Цель:** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия центра «Точка роста».

**Показатели:**

- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;

- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;

-Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;

-Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;

-Наличие Положения о Центре «Точка роста»;

-Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;

-Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;

-Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;

-Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;

Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;

-Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;

-Контракты (договора) на поставку оборудования;

-Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

**Риск 2 – Высокая доля обучающихся с ОВЗ**

**Цел**ь – Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства обучающихся с ОВЗ, которое будет способствовать личностному росту ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ.

**Показатели:**

- наличие необходимых документов в сфере образования обучающихся с ОВЗ;

- наличие курсов повышения квалификации у педагогов;

- наличие необходимых методических рекомендаций для педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ;

- ведение мониторинга развития детей с ОВЗ;

- всестороннее развитие обучающихся ОВЗ;

-оказание методической помощи родителям (законным представителям)

**Риск 3 – Пониженный уровень школьного благополучия**

**Цель** - Повышение уровня психоэмоционального благополучия обучающихся в семье и школе; предупреждение антивитального поведения среди несовершеннолетних.

**Показатели:**

Диагностика обучающихся

Протоколы Совета Профилактики

Протокол диагностки

Протокол заседания школьной службы примирения

**Риск 4. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности**

**Цель:** Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

**Показатели:**

-Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы;

-Наличие Положения по работе со слабоуспевающими учащимися;

-Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах;

-Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах;

-Количество (доля) обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР;

-Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном общем образовании;

# 4. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим направлениям, активированным школой.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направл ение в соответс твии с**  **риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализаци и** | **Показатели реализации** | **Ответственн ые** | **Участники** |
| 1. Низкий уровень оснащения школы | Изучить нормативно-  правовые документы по региональному проекту  «Современная школа» | Ознакомление с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-  технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта  «Современная школа»» | Декабрь  2020 | Наличие приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной  деятельности Центра "Точка роста" | Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости) | Июнь | Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста» | Директор школы |  |
| Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование с директором ОО  Утверждение порядка решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра образования  естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» | Апрель | Наличие утвержденной сметы | Директор школы |  |
| Подготовить нормативно- правовую базу для  открытия центра | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра  естественнонаучной и технологической направленности | апрель | Наличие приказа о создании центра «Точка роста» | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Точка роста»; | «Точка роста»  Назначение руководителя Центра  «Точка роста»  Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра  Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»  Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»  Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра | апрель  апрель  Апрель- июнь  апрель  июнь  июнь | Наличие приказа о назначении руководителя  Наличие Положения  Наличие утвержденного плана мероприятий  Наличие приказа  Наличие утвержденного проекта зонирования  Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания | Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Директор школы  Руководитель Центра |  |
| Оборудовать  помещение, | Проведение текущего ремонта  помещений Центра "Точка роста" | Май | Наличие  подготовленного | Директор  школы | Ремонтная  бригада |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»; | в соответствии с фирменным стилем |  | помещения для работы центра «Точка роста» Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем |  |  |
| Обеспечить центр  «Точка роста» необходимым  цифровым оборудованием; | Определение поставщика, заключение договоров | Июнь  Июнь | Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях;  Наличие и перечень  цифрового оборудования в ОО;  Контракты (договора) на поставку оборудования | Директор школы  Директор школы | Педагогическ ий коллектив |
| Направить  педагогов на курсы повышения  квалификации по направлению работы центра «Точка роста»; | Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям | Апрель- июнь | Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию  цифрового оборудования | Руководитель Центра | Педагогическ ий коллектив |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Высокая доля обучающихся с ОВЗ** | Изучение необходимых нормативно-правовых и распорядительных документов | Разработка и принятие необходимых нормативно-правовых и распорядительных документов;  Мониторинг работы ППк;  Создание АООП по направлениям; | | Январь-декабрь | Положение о реализации АООП  Анализ работы школьного ППк за год  АООП по нозологическим группам | Заместитель директора по УВР | | Педагоги  Специалисты ППк | |
| Кадровое обеспечение в области коррекционной педагогики, составления плана; | Анкетирование на выявление профессионального мастерства педагогов.   * Формирование плана-графика курсов повышения квалификации педагогов. | | * Май | Результаты анкетирования  План-график курсов повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР | | Педагогическ ий коллектив | |
| Изучение инновационных методик обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ | Изучение методик обучения для работы с детьми с ОВЗ;   * Разработка методических рекомендаций по применению инновационных методик для работы с детьми с ОВЗ; | | * Август -сентябрь | Методические рекомендации по применению инновационных методик для работы с детьми с ОВЗ. | Заместитель директора по УВР | | Специалисты ППк | |
|  | Разработка критериев и показателей эффективности развития детей с ОВЗ. | Мониторинг успешности ребенка в обучении;  Посещение занятий урочной и внеурочной деятельности;  Разработка критериев оценивания детей с ОВЗ;  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения. | | * Сентябрь-октябрь | Стартовые и итоговые диагностики детей с ОВЗ;;  Протоколы посещения занятий педагогов;  Критерии оценивания детей с ОВЗ;  Методический банк заданий для детей с ОВЗ. | Заместитель директора по УВР | | Специалисты ППк | |
|  | Реализация системы мониторинга, диагностики, апробация новых форм оценивания учебных и личностных достижений обучающихся с ОВЗ. | Ведение дневника наблюдения и анализ личностных достижения учащихся;  Участие в конкурсах, викторинах, проектах, дистанционных олимпиадах разного уровня, спортивных соревнованиях. | | * Сентябрь-декабрь | Карты развития детей с ОВЗ;  Грамоты, сертификаты, дипломы участия в мероприятиях. | Заместитель директора по УВР | | Педагогический коллектив | |
|  | Оказание методической помощи родителям (законным представителям) и педагогам, осуществляющим учебную и воспитательную функцию детей с ОВЗ. | Проведение родительских собраний, семинаров и круглых столов для педагогов по вопросам обучения детей с ОВЗ. | | * Сентябрь-декабрь | Протоколы | Заместитель директора по УВР | | Специалисты ППк | |
| **3.Пониженный уровень школьного благополучия** | Систематизировать деятельность педагогов школы по профилактике психоэмоциональных расстройств среди несовершеннолетних | Оформление информационного стенда и разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам профилактики, безопасности | | Январь- декабрь | Протокол Совета профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог | | Педагогическ ий коллектив | |
| Совещание классных руководителей по планированию работы по профилактике психоэмоциональных расстройств детей и подростков | | сентябрь | Протокол педагогического совета | Социальный педагог, педагог-психолог | | Педагогическ ий коллектив | |
| Повысить уровень психолого-педагогической грамотности родителей обучающихся, укрепить профилактические ресурсы семьи, содействовать созданию в семье благоприятного психологического климата. | Индивидуальное и групповое консультирование несовершеннолетних, родителей и педагогов по вопросам сохранения психоэмоционального благополучия,    Оформление информационного стенда и разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам профилактики, безопасности | | Январь- декабрь | Протокол Совета профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог | | Педагогическ ий коллектив | |
| Повысить уровень социально-психологической компетентности педагогов в вопросах профилактики. | Семинар для педагогов «Реализация комплекса мер по сохранению психоэмоционального благополучия и предотвращению суицидального поведения учащихся» | | Октябрь | Анализ психолого-педагогической работы за учебный год | Педагог-психолог | | Учителя | |
| Семинар-практикум для классных руководителей «Системно- комплексный подход к организации профилактики» | | Декабрь | Анализ психолого-педагогической работы за учебный год | Педагог-психолог | | Учителя | |
| Семинар-практикум для классных руководителей «Личностно- ориентированная позиция педагога в проведении классных часов и родительских собраний» | | Январь | Анализ психолого-педагогической работы за учебный год | Педагог-психолог | | Учителя | |
| Проблемный семинар для педагогов «Безопасное педагогическое общение: от позиции – к эффективным коммуникативным компетенциям» | | Январь | Анализ психолого-педагогической работы за учебный год | Педагог-психолог | | Учителя | |
| Внедрить современные технологии и формы профилактической работы в практику школы. | Семинар-практикум для классных руководителей «Интерактивные технологии в работе с детьми и подростками»,  Работа школьной службы примирения | | В течении года  май | Протокол педагогического совета  Анализ работы школьной службы примирения | Заместитель директора по УВР  Куратор ШСП | | Учителя  Учителя обучающиеся, родители | |
| **4.Высокая доля обучающих ся с рисками учебной неуспешнос ти** | Провести  диагностику уровня учебной мотивации | Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов | | Май, декабрь | Доля обучающихся, демонстрирующих положительную  динамику в освоении образовательной программы | Заместитель директора | | Классные руководител и | |
| Укрепить нормативно- правовую базу | Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися | | Июнь | Наличие Положения по работе со  слабоуспевающими учащимися | Директор школы | |  | |
| -Организовать более эффективную работу с одарёнными и высокомотивированн ыми обучающимися; | Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах | | В течение всего периода | Доля обучающихся, принявших участие в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах | Заместитель директора | | Педагогическ ий коллектив | |
| Организовать повышение квалификации педагогов | Участие педагогов в методических вебинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО | | В течение всего периода | Количество (доля) педагогов, принявших участие в вебинарах. | Заместитель директора | | Педагогическ ий коллектив | |
| Провести анализ  выполнения | Анализ выполнения  обучающимися ВПР | | Июнь | Количество (доля)  обучающихся,успешно сдавши ВПР. | Заместитель  директора | | Педагогическ  ий коллектив | |
|  | Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА | Анализ результатов ГИА |  | | подтвердивших свои отметки на ВПР Количество выпускников 9 класса, получивших аттестат об основном  общем образовании |  |  | |
| Совершенствовать и развивать профессиональное мастерство,  педагогические технологии, формы, методы и средства обучения | -Организация и проведение  заседаний педагогических советов:  «Формирование читательской грамотности как условие повышения результатов обучения»;  -Организация и проведение круглого стола «Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности»  -Организация и проведение выездных методических дней по обмену опытом с куратором МАОУ «НТГ»  -Посещение уроков  администрацией школы, взаимопосещение уроков учителями –предметниками | Сентябрь  Ноябрь  Апрель  Апрель, октябрь  В течение всего периода | | Наличие протокола педсовета  Наличие протокола педсовета  Наличие методической разработки  Наличие методической разработки  Количество педагогов, использующих новые педагогические технологии | Заместитель директора  Куратор школы  Куратор  Заместитель директора  Заместитель директора | Педагогическ ий коллектив  Педагогическ ий коллектив  Педагогическ ий коллектив | |

# Механизм реализации программы

* + Руководителем программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.
  + В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы
  + Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.
    - Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:

1. Программа повышения уровня материально-технического оснащения МАОУ НТГО «СОШ №1»
2. Программа снижения учебных рисков у обучающихся с ОВЗ МАОУ НТГО «СОШ №1»
3. Программа по повышению уровня школьного благополучия МАОУ НТГО «СОШ №1»
4. Программа по понижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности МАОУ НТГО «СОШ №1»
   * Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.
   * Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МАОУ «НТГ») осуществляется при помощи телефонной связи, ВКС, мессенджеров, посредством электронной почты.
   * Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.