

***Цель:*** повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центра «Точка роста»)

***Задачи:***

1. Обновить компьютерную технику ОО;
2. Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста"
3. Составить смету на организацию и проведение работ;
4. Подготовить нормативно-правовую базу для открытия центра «Точка роста»;
5. Оборудовать помещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы Центра «Точка роста»;
6. Обеспечить Центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием;
7. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы Центра «Точка роста»;

***Целевые показатели:***

* Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;
* Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;
* Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;
* Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;
* Наличие Положения о Центре «Точка роста»;
* Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;
* Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;
* Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;
* Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;
* Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
* Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;
* Контракты (договора) на поставку оборудования;
* Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

***Методы сбора и обработки информации***

- Наблюдение;

-Диагностика материальной базы школы;

- Разработка нормативно-правовых документов (приказы, договоры, локальные акты);

- Изучение и анализ документов различного уровня;

- Анкетирование, опрос;

- Мониторинг участия педагогов, охваченных курсами повышения квалификации. ***Сроки и этапы реализации программы:***

Первый этап (I квартал 2020 года) - аналитико- диагностический, подготовительный.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение плана работы.

Второй этап (II квартал 2021 года) - экспериментально- внедренческий

Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение подпроекта.

Третий этап (III квартал 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

Четвертый этап (IV квартал 2021 г. ) - этап полной реализации проекта.

Цель: подведение итогов реализации проекта, распространение опыта работы.

***Меры/мероприятия по достижению целей и задач:***

|  |  |
| --- | --- |
| Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту«Современная школа» | Ознакомление с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного на представление в 2021 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта«Современная школа»» |
| Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста" | Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости) |
| Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование с директором ООУтверждение порядка решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра «Точка роста» |
| Подготовить нормативно- правовую базу дляоткрытия центра«Точка роста»;  | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра «Точка роста»Назначение руководителя Центра «Точка роста»Утверждение Положения о Центре «Точка роста»Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию ЦентраУтверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра |
| Оборудоватьпомещение, выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы центра «Точка роста»; | Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем  |
| Обеспечить центр «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием; | Определение поставщика, заключение договоров |
| Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»; | Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям |

***Ожидаемые конечные результаты реализации программы***

- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;

- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;

-Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;

-Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;

-Наличие Положения о Центре «Точка роста»;

-Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;

-Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;

-Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;

-Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;

-Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;

-Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;

-Контракты (договора) на поставку оборудования;

-Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

***Основные исполнители программы***

Администрация школы, педагогический коллектив.

***Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направл ение в соответс твии с****риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализаци и** | **Показатели реализации** | **Ответственн ые** | **Участники** |
| 1. Низкий уровень оснащения школы | Изучить нормативно-правовые документы по региональному проекту«Современнная школа» | Ознакомлении с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области «Об утверждении списка муниципальных образований и общеобразовательных организаций-победителей конкурсного на представлении в 2020 году субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках регионального проекта «Современная школа» | Декабрь2020 | Наличие приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовить материальную базу для лицензирования образовательной деятельности Центра "Точка роста" | Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости) | Июнь | Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста» | Директор школы |  |
| Составить смету на организацию и проведение работ | Составление сметы и её согласование с директором ОО Утверждение порядка решения вопросов материально- технического и имущественного характера Центра «Точка роста» | Апрель | Наличие утвержденной сметы | Директор школы |  |
| Подготовить нормативно- правовую базу для открытия центра | Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра «Точка роста» | апрель | Наличие приказа о создании центра «Точка роста» | Директор школы | Педагогическ ий коллектив |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Точка роста»; | Назначение руководителя Центра«Точка роста»Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию ЦентраУтверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста»Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра | апрельапрельАпрель- июньапрельиюньиюнь | Наличие приказа о назначении руководителяНаличие ПоложенияНаличие утвержденного плана мероприятийНаличие приказаНаличие утвержденного проекта зонированияНаличие утвержденных инструкций и штатного расписания | Директор школыДиректор школыДиректор школыДиректор школыДиректор школыРуководитель Центра |  |
| Оборудоватьпомещение, | Проведение текущего ремонтапомещений Центра "Точка роста" | Май | Наличиеподготовленного | Директоршколы | Ремонтнаябригада |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнить запланированные ремонтные работы для организации работы Центра «Точка роста»; | в соответствии с фирменным стилем |  | помещения для работы центра «Точка роста» Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем |  |  |
| Обеспечить центр«Точка роста» необходимымцифровым оборудованием; | Определение поставщика, заключение договоров | ИюньИюнь | Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях;Наличие и переченьцифрового оборудования в ОО;Контракты (договора) на поставку оборудования | Директор школыДиректор школы | Педагогическ ий коллектив |
| Направитьпедагогов на курсы повышенияквалификации по направлению работы центра «Точка роста»; | Повышении квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям | Апрель- июнь | Количество (доля) педагогов, охваченных курсам повышения квалификации по использованиюцифрового оборудования | Руководитель Центра | Педагогическ ий коллектив |