

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол от «26» августа 2026 г. № 1

Председатель  / Фомичева А.С./

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол от «27» августа 2026 г. № 1

Председатель  / Жукина Н.Е. /

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «01» сентября 2026 г. № 200
Директор  / Шкварева М.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА»**

г. Нижняя Тура
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части полномочий образовательной организации по организации питания обучающихся);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.3. Цель родительского контроля — содействие администрации Школы в обеспечении безопасного, сбалансированного и качественного питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям и требованиям санитарно-эпидемиологических норм (в том числе СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

1.4. Родительский контроль осуществляется через участие родителей (законных представителей) обучающихся в работе специально создаваемой комиссии, а также через проведение анкетирования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Для обеспечения регулярного и прозрачного охвата школьной столовой родительским контролем на каждый учебный год утверждается график, в котором за каждым классным коллективом (или группой классов) закрепляется конкретная дата (или диапазон дат) проведения проверки.

2.2. График формируется ответственным лицом по питанию совместно с классными руководителями и утверждается приказом директора Школы не позднее 5 сентября текущего учебного года.

2.3. В графике указываются:

- класс (классы), за которым закреплена дата;
- дата и время проведения контроля;
- форма участия (участие в бракеражной комиссии, проверка обеденного зала, анкетирование обучающихся в классе и т. п.).

2.4. Классные руководители обеспечивают информирование родителей (законных представителей) обучающихся о закреплённой за классом дате контроля, а также содействуют формированию группы родителей для участия в проверке.

2.5. При невозможности участия родителей закреплённого класса в назначенную дату (по уважительным причинам) допускается перенос даты по согласованию с ответственным по питанию и оформлением служебной записки на имя директора. Все изменения фиксируются в утверждённом графике.

2.6. Факт проведения контроля фиксируется актом проверки (Приложение № 1 к Положению).

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Задачи:

- обеспечение приоритета защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности рациона физиологическим потребностям обучающихся;

- содействие в обеспечении разнообразного здорового питания (с ограничением насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, включением обогащённых продуктов);
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевой продукции.

3.2. Функции:

- общественная экспертиза: проверка соответствия фактически выдаваемых блюд утверждённому меню;
- контроль качества и объёма приготовленной пищи;
- оценка санитарно-технического состояния обеденной зоны (помещения, мебели, посуды, наличия салфеток);
- проверка условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- анализ объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- изучение вкусовых предпочтений обучающихся и уровня удовлетворённости ассортиментом (с согласия родителей);
- информирование родителей и обучающихся о принципах здорового питания.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Права Участники родительского контроля вправе:

- посещать помещения школы, где реализуется питание и происходит приём пищи (обеденный зал);
- сравнивать утверждённое меню на день с фактически выданными блюдами;
- оценивать качество пищи органолептически (по цвету, запаху, вкусу, консистенции);
- проверять отдельные параметры: температуру блюд (бесконтактным термометром), вес порций;
- наблюдать за организацией процесса: соблюдением графика питания, состоянием обеденного зала (мебель, посуда, наличие салфеток), соблюдением обучающимися правил личной гигиены, использованием сотрудниками пищеблока санитарной одежды;
- оценивать «поедаемость» блюд и с согласия родителей проводить выборочный опрос обучающихся об удовлетворённости ассортиментом;
- запрашивать и получать от ответственного за питание, заведующего производством, медицинского работника информацию о соблюдении санитарно-гигиенических норм, результатах бракеража (в том числе лабораторно-инструментальных исследований), технологических картах, документации на поставляемую продукцию (декларации, сертификаты);
- участвовать в анкетировании родителей и обучающихся по вопросам организации питания;
- вносить предложения и рекомендации по улучшению качества и организации питания;
- фиксировать результаты наблюдений в установленных формах (акт проверки, оценочный лист, книга посещения столовой или книга отзывов и предложений);
- доводить результаты контроля до сведения администрации школы, педагогического коллектива, родительского комитета.

4.2. Ответственность Участники родительского контроля несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- необъективную оценку, зафиксированную в документах по итогам контроля;
- недостоверное изложение фактов в актах и иных документах по результатам проверки;
- нарушение правил внутреннего распорядка школы и установленных для посетителей столовой норм;

- вмешательство в технологический процесс работы пищеблока и создание помех для учебного процесса или работы сотрудников;

- распространение персональных данных других лиц (в том числе обучающихся), полученных в ходе контроля, без соответствующего согласия.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЕЩЕНИЙ И ДОСТУПА

5.1. Посещения обеденного зала представителя из родительского контроля проводятся строго по утверждённому графику и только в сопровождении ответственного по питанию.

5.2. Перед посещением родитель обязан:

- пройти осмотр на отсутствие признаков инфекционных заболеваний;
- надеть санитарную одежду/бахилы/маску (предоставляются школой);
- ознакомиться с правилами поведения в обеденном зале и пищеблоке (приложение № 2).

5.3. Доступ в производственные помещения (кухня, цеха) представителя из родительского контроля запрещён в целях соблюдения поточности технологических процессов и санитарных требований.

5.4. Фото- и видеофиксация допускается только в обеденном зале, без съёмки персональных данных детей и сотрудников. Материалы используются исключительно для внутреннего анализа и отчётности.

5.5. Одновременно в обеденном зале может находиться не более 2–3 родителей (либо не более 10 % от числа посадочных мест в смену), чтобы не нарушать режим питания и дисциплину.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 года и действует до внесения изменений либо отмены.

АКТ проверки организации питания

« ____ » _____ 20 ____ г., время: _____

Место: обеденный зал

Состав:

1. Представитель родительского контроля _____
2. Ответственный за питание – Ержанкова А.В.
3. Представитель организатора питания – Афонасьева И.А.

Показатель	Результат проверки	Замечания
Соответствие фактического меню утверждённому (да/нет)		
Температура подачи горячих блюд		
Объём/размер порций (достаточность)		
Санитарное состояние обеденного зала		
Наличие и состояние санитарной одежды у персонала		
Условия соблюдения личной гигиены обучающимися		
Состояние буфетной продукции (маркировка, сроки)		
Оценка объёма пищевых отходов (низкий/средний/высокий)		

Дополнительные наблюдения:

Предложения и рекомендации:

Подписи:

Представитель родительского контроля _____ / _____

Ответственный за питание: _____ / _____

Представитель организатора питания _____ / _____

Приложение № 2. Правила поведения при посещении для участников родительского контроля

Правила поведения при посещении столовой (для участников родительского контроля)

1. Посещение столовой участниками родительского контроля осуществляется строго по утверждённому графику либо по предварительной заявке, поданной не позднее чем за 1 сутки до планируемого визита.
2. Одновременно в обеденном зале может находиться не более 2–3 представителей родительского контроля — это нужно, чтобы не создавать помех для приёма пищи обучающимися и работы персонала.
3. При входе в столовую участник родительского контроля обязан:
 - пройти термометрию (при наличии такого требования в школе);
 - надеть бахилы (или использовать сменную обувь), а при необходимости — средства индивидуальной защиты (маску, перчатки) по действующим в школе правилам;
 - оставить личные крупногабаритные вещи в отведённом месте, не загромождать проходы.
4. В ходе посещения участник родительского контроля вправе:
 - наблюдать за организацией питания и санитарным состоянием обеденного зала;
 - сравнивать утверждённое меню на день с фактически выданными блюдами;
 - проверять температуру блюд бесконтактным термометром и вес порций (при наличии оборудования и по согласованию с ответственным лицом);
 - оценивать состояние санитарной одежды сотрудников пищеблока;
 - задавать уточняющие вопросы ответственному за питание, заведующему производством или представителю администрации;
 - фиксировать результаты контроля в утверждённых формах документов (акт, чек-лист и др.);
 - при наличии согласия родителей — проводить краткий опрос обучающихся об удовлетворённости питанием.
5. Участнику родительского контроля запрещается:
 - заходить в производственные помещения (цеха, кухню) — доступ туда разрешён только лицам, включённым приказом директора в состав бракеражной комиссии;
 - отвлекать обучающихся во время приёма пищи, громко разговаривать, создавать шум;
 - мешать работе сотрудников столовой и нарушать установленный порядок раздачи и приёма пищи;
 - проводить фото- и видеосъёмку, если в кадре могут оказаться обучающиеся или сотрудники, без их письменного согласия;
 - распространять персональные данные, ставшие известными в ходе контроля;
 - вмешиваться в технологический процесс приготовления блюд, давать распоряжения персоналу, самостоятельно открывать холодильное или технологическое оборудование;
 - находиться в столовой в неопрятном виде, в состоянии опьянения либо при наличии признаков острых инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и пр.).
6. Во время посещения столовой участник родительского контроля должен вести себя корректно и уважительно по отношению к сотрудникам школы, работникам пищеблока и обучающимся. Недопустимы резкие высказывания, публичные претензии и любые действия, способные спровоцировать конфликт.
7. По итогам посещения все выявленные замечания и предложения оформляются в письменном виде в установленной форме (акт проверки, протокол и т. п.) и передаются администрации

школы для рассмотрения и принятия мер. Устные замечания, не зафиксированные надлежащим образом, к рассмотрению не принимаются.

8. В случае нарушения настоящих правил администрация школы вправе приостановить дальнейшее участие лица в родительском контроле и исключить его из состава комиссии на основании решения директора.

Памятка для родителей (законных представителей) о правилах посещения столовой в рамках родительского контроля (с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26)

Уважаемые родители!

Участие в родительском контроле — это возможность убедиться в качестве и безопасности питания ваших детей и совместно с администрацией улучшить организацию питания. Посещение столовой возможно только в установленном порядке и при соблюдении санитарных и организационных требований.

Как попасть на посещение?

- Входите в состав Комиссии либо посещайте по утверждённому графику. Индивидуальные посещения вне графика возможны только по согласованию с ответственным лицом от школы.
- Заранее сообщите о своём желании участвовать. Сообщите классному руководителю или ответственному за питание не позднее чем за 1–2 рабочих дня до даты посещения.
- Дождитесь подтверждения и времени визита. Вам сообщат точное время, назначат сопровождающего и при необходимости выдадут памятку по санитарным требованиям.

Перед посещением вы обязаны:

- Пройти осмотр на отсутствие признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и т. п.) — это стандартная процедура для всех посетителей пищеблока и обеденного зала.
- Надеть санитарную одежду: бахилы (или сменную обувь), при необходимости - одноразовую шапочку и маску (выдаются организацией).
- Обработать руки кожным антисептиком либо тщательно вымыть с мылом и высушить.

Что можно делать во время посещения?

- Наблюдать за организацией приёма пищи: как дети получают блюда, как сервирован стол, соблюдается ли порядок.
- Оценивать санитарное состояние зала: чистоту мебели, полов, отсутствие посторонних запахов, насекомых и т. п.
- Проверять наличие и актуальность информации: ежедневное меню на стенде, указание массы порций и калорийности.
- Фиксировать результаты по оценочному листу (бланк выдаётся сопровождающим).
- Делать фото в обеденном зале для внутреннего анализа Комиссии - только без съёмки лиц детей и сотрудников.
- Задавать вопросы сопровождающему лицу по организации питания, документам, условиям хранения продуктов (в рамках доступного объёма информации).

Чего делать нельзя?

- Входить в производственные помещения (кухня, цеха, склад, раздаточная зона) — это нарушает поточность технологических процессов и санитарные требования.
- Отвлекать детей и персонал во время приёма пищи: не делайте замечаний детям, не давайте указаний сотрудникам, не вмешивайтесь в раздачу и сервировку.
- Снимать лица детей и сотрудников, распространять фото/видео в соцсетях или мессенджерах.
- Приносить и пробовать блюда, брать продукты или посуду.
- Нарушать дисциплину и порядок в обеденном зале (громкие разговоры, споры, эмоциональные высказывания при детях).
- Превышать лимит одновременного присутствия (обычно не более 2–3 родителей либо не более 10 % от посадочных мест в смену).

На что обращать внимание (ключевые контрольные точки по СанПиН)

Во время осмотра используйте простые ориентиры:

- Температура блюд: горячие блюда должны быть горячими (ориентир - не ниже 75 °С для первых блюд, 65 °С для вторых). Если блюда явно остыли - зафиксируйте это в оценочном листе.
- Отсутствие запрещённых продуктов: в детском питании не допускаются продукты из перечня Приложения № 6 к СанПиН (например, острые соусы, фастфуд, газированные напитки и т. п.).
- Чистота и целостность посуды: не должно быть сколов, трещин, следов жира или налёта.
- Питьевой режим: должна быть доступна чистая вода (фонтанчик, кулер, бутилированная вода).
- Условия для детей с особыми потребностями: отдельные места/условия для приёма индивидуальных блюд или лечебных диет (если такие дети есть в классе/группе).

Порядок фиксации замечаний и предложений

- Все выявленные отклонения заносятся в оценочный лист — это официальный документ Комиссии.
- По итогам посещения заполняется протокол заседания Комиссии, где формулируются выводы и предложения.
- Администрация обязана рассмотреть предложения в срок не позднее 10 рабочих дней и сообщить о принятых мерах.
- Если вы обнаружили нарушение, которое угрожает здоровью детей (грязная посуда, признаки порчи продуктов, насекомые и т. п.), сразу сообщите об этом сопровождающему и председателю Комиссии - такие случаи требуют оперативного реагирования.

Важные организационные моменты

- Время посещения согласуется так, чтобы не мешать основному потоку детей и не нарушать режим питания.
- Одновременно в зале может находиться ограниченное число родителей — это нужно, чтобы сохранить спокойную обстановку для детей.
- Фото- и видеоматериалы используются только для внутреннего анализа и отчётности Комиссии, не подлежат публичному распространению.