



Свердловская область
Нижнетуринский муниципальный округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Нижнетуринского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В.Панкратьева»
(МАОУ «СОШ №1»)

ПРИКАЗ

25.03.2026

№ 85

Нижняя Тура

***Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
при МАОУ «СОШ №1»***

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 16.02.2023 №157 (с изм. и доп.), Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, в целях обеспечения отдыха, занятости детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Самочёрных Людмилу Андреевну, учителя, ответственной за организацию работы лагеря с дневным пребыванием (далее - ЛДП) на базе МАОУ «СОШ №1» в весенние и летние каникулы 2025– 2026 учебного года.
2. Самочёрных Л.А.:
 - 2.1. Организовать работу ЛДП на базе МАОУ «СОШ №1» в количестве 30 человек с 30 марта 2026г. по 03 апреля 2026г. в количестве 5 рабочих дней, в количестве 100 человек в 1 смену с 01 июня 2026г. до 25 июня 2026 г. в количестве 18 рабочих дней.
 - 2.2. Укомплектовать лагерь согласно квоте, в количестве не менее 100 человек (лагерь труда и отдыха – ЛТО, по интересам, оздоровительный).
 - 2.3. Организовать проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и всеми работниками, занятыми воспитательным процессом, особое внимание уделять молодым специалистам и специалистам, вновь принятым на работу.
 - 2.4. Предупредить всех педагогических работников о недопущении самовольного проведения всех мероприятий с детьми, персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого ребёнка, соблюдение техники безопасности и своевременном сообщении о каждом несчастном случае.
 - 2.5. Запретить проведение походов, экскурсий без тщательной подготовки и согласования с администрацией школы.
 - 2.6. Разработать план работы ЛДП, обеспечить организацию воспитательных мероприятий по формированию толерантности, ЗОЖ, профилактике курения, наркомании, токсикомании и алкоголизма.

2.7. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при организации и проведении всех мероприятий в ЛДП.

2.8. Информировать директора незамедлительно обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время воспитательного процесса с детьми (т. +79000356703, +79043871896).

2.9. Усилить работу по разъяснению профилактики детского травматизма, правил нахождения вблизи водоёмов, правил дорожного движения и пожарной безопасности, привлекая представителей ГИБДД, МЧС.

2.10. Предоставлять информацию по итогам оздоровления несовершеннолетних (с указанием количества оздоровленных детей, форм и места оздоровления, объема финансовых средств) в последний день смены.

2.11. Предоставить в МКУ «ЦБОУ» не позднее 5 дней с начала работы лагеря счета для оплаты материальных ценностей (медикаментов, моющих и чистящих средств, а также для культурного обслуживания детских мероприятий).

2.12. Предоставить в МКУ «ЦБОУ» в последний день смены:

- реестры оздоровленных детей за смену по форме (отдельно – с родительской платой – 30%, родительской платой – 50%, без родительской платы);
- табель посещаемости детей;
- реестры и меню за смену;
- акты на списание медикаментов по фактическому расходу с приложением накладной;
- акты на списание товаров, приобретённых на культмассовое обслуживание с обязательным приложением накладных и ведомостей на выдачу с подписями детей;
- накладные по хозяйственным расходам.

2.13. При открытии и организации работы ЛДП руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.

3. Ержанковой А.В., заместителю директора по АХЧ, совместно с Самочёрных А.А.:

3.1. Подготовить образовательную организацию к приёмке муниципальной оздоровительной комиссией по акту.

3.2. Провести дератизацию и аккарицидную обработку до 25.05.2026г.

3.3. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала ЛДП, несовершеннолетних при оформлении временного трудоустройства без взимания платы.

3.4. Обеспечить проведение производственного контроля вырабатываемой продукции общественного питания для детей по показателям качества и безопасности в соответствии с требованиями законодательства и действующих нормативно-правовых актов.

3.5. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питания детей в образовательной организации, в том числе за качеством поступающей продукции, условиями её хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством пищи, за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима, за санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьём посуды, проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания, отбор суточной пробы.

4. Назначить воспитателями лагерей следующих педагогических работников:

Умники и умницы- Багаева Н.М.;

ЛТО – Соловьева Г.Л., Зотина О.А.;

Лучики – Рябченко Д.Г.;

Солнышко – Святкина Е.Н.

5. Воспитателям лагерей:

5.1. Организовать проведение инструктажа по технике безопасности с детьми при всех видах деятельности.

5.2. Запретить проведение походов, экскурсий без тщательной подготовки и согласования с администрацией школы.

5.3. Усилить контроль соблюдения техники безопасности при организации и проведении всех мероприятий в ЛДП.

5.4. Информировать директора немедленно обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время воспитательного процесса с детьми (т. +79000356703, +79043871896).

5.5. Усилить работу с детьми по профилактике детского травматизма, разъяснению правил нахождения вблизи водоёмов, правил дорожного движения и пожарной безопасности, привлекая представителей ГИБДД, МЧС.

5.6. В срок до 25.03.2026 и до 25.05.2026г. предоставить директору на утверждение планы воспитательной работы. В планах предусмотреть воспитательные мероприятия по формированию толерантности, ЗОЖ, профилактике суицидального поведения, курения, наркомании, токсикомании и алкоголизма.

5.7. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Утвердить следующий режим работы ЛДП:

6.1. Оздоровительные отряды, отряды по интересам:

09.00 – 09.15 – зарядка

09.15 – 09.30 – утренняя линейка

09.30 – 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 – работа по планам лагерей, работа кружков и секций

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 – обед

6.2. ЛТО:

09.00 – 09.15 – зарядка

09.15 – 09.30 – завтрак

09.30 - 13.30 - работа на объектах

13.30 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – работа по плану лагеря.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.Н. Шкварева