

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №1»
Протокол № 9 от «25» февраля 2026г. г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Шкварева М.Н.
Приказ № 54 от «25» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева»

Нижняя Тура
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20, Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и функционирования дополнительного образования детей в Школе.

1.3. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом общего образования, реализуется на принципах добровольности, свободного выбора и творческого развития личности.

2. Цели и задачи дополнительного образования

2.1. **Цель:** создание условий для самореализации личности обучающегося, развития его творческих способностей и профессионального самоопределения через совершенствование системы дополнительного образования в Школе.

2.2. Задачи:

- Обеспечение личностно-нравственного развития и профессиональной ориентации.
- Формирование общей культуры и здорового образа жизни.
- Выявление и поддержка одаренных детей.
- Адаптация детей к жизни в обществе, включая детей из семей мигрантов.
- Организация содержательного досуга.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дополнительное образование реализуется по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;

- социально-гуманитарная.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. В каникулярное время занятия могут проводиться по специальному расписанию или в рамках профильных смен, экскурсий, походов.

3.3. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется в начале учебного года (до 15 сентября) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается приказом директора Школы. Изменение расписания в течение учебного года допускается только по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и оформляется документально.

3.4. Занятия проводятся в группах, индивидуально или всем составом объединения. Продолжительность и периодичность занятий определяется образовательной программой и расписанием.

3.5. Наполняемость учебных групп устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 и направленностью программы (от 7 человек). Для обучающихся с ОВЗ допускается меньшая наполняемость.

4. Порядок приема и отчисления обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования производится на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В объединения дополнительного образования принимаются не только обучающиеся МАОУ «СОШ № 1», но и дети, осваивающие образовательные программы в других образовательных организациях. Зачисление детей из иных образовательных организаций производится на общих основаниях при предоставлении заявления родителя (законного представителя) и наличии свободных мест в объединении. Ответственность за жизнь и здоровье таких детей во время занятий несет Школа в соответствии с законодательством.

4.3. Для зачисления родитель (законный представитель) предоставляет:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и могут оформляться договором об образовании (при необходимости).

4.5. Школа оставляет за собой право отчислить обучающегося из объединения дополнительного образования в следующих случаях:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины (7 и более занятий в течение учебного года);
- наличие неоднократных замечаний со стороны педагогов, зафиксированных в журнале учета работы объединения;
- нарушение Устава Школы и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) или самого обучающегося (при достижении 14 лет).

4.6. Решение об отчислении принимается руководителем Школы на основании докладной записки педагога дополнительного образования и/или акта об отсутствии обучающегося на занятиях. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней.

5. Документация и учет

5.1. Основным документом учета работы объединения является Журнал учета работы объединения дополнительного образования.

5.2. Журнал является финансовым документом, ведется по установленной форме и хранится в архиве Школы не менее 5 лет.

5.3. Педагог дополнительного образования обязан:

- своевременно и аккуратно вести записи проведенных занятий;
- отмечать отсутствующих на занятии (без уважительной причины буквой «н», по болезни буквой «б», по уважительной причине буквой «у»);
- фиксировать выполнение образовательной программы;
- проводить инструктаж по технике безопасности не реже 2 раз в год с обязательной подписью обучающихся.

5.4. Контроль за ведением журналов осуществляется заместителем директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающийся имеет право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- получать методическую и консультативную помощь;
- участвовать в конкурсах, выставках, соревнованиях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию;
- своевременно предупреждать педагога об отсутствии ребенка по уважительной причине;

- сотрудничать с педагогами в вопросах воспитания и развития ребенка.

6.3. Педагог дополнительного образования имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и корректировать образовательную программу;
- выбирать формы и методы работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

7.3. Положение действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830083

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026