

Фомичева  
Анна  
Сергеевна

Подпись: Фомичева Анна Сергеевна  
DN: ИНН=665402392992, СНИЛС=12364697167,  
E=fofomich@yandex.ru, O=НИЖНЯЯ ТУРА, OU=СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА, CN=Фомичева Анна Сергеевна  
Описание: я подписываю документ  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021-05-26 11:14:11  
Foxit Reader Версия 12.0.2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 1»

Корогаева Ж.А. *Корогаева*

Приказ № 257

от «26» 12 2018 г.

Протокол № 4

от «4» 11 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профилактической работе по предупреждению пропусков уроков**  
**обучающимися**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1**  
**имени Е.В. Панкратьева».**

г. Нижняя Тура  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе по предупреждению пропусков уроков обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – МБОУ«СОШ№1») без уважительной причины (далее – Положение) разработано в целях организации контроля посещаемости занятий обучающимися в МБОУ«СОШ№1», выявления причин пропуска занятий несовершеннолетними, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в соответствии с п. 6. ст. 28. п. 1. 3. 4 ст. 44 Федеральную закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

## **2. Организация работы в случае отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях**

2.1. Педагогический работник, выполняющий обязанности классного руководителя:

организует ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся занятий, с заполнением электронного и бумажного журнала:

осуществляет контроль за пребыванием обучающихся в период образовательной деятельности, отбытием обучающихся из школы по завершении образовательной деятельности:

выясняет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

отмечает ежедневно после 2 урока в общешкольном журнале контроля посещаемости фамилии отсутствующих обучающихся;

анализирует ранее представленную информацию от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию;

в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и выясняем причину отсутствия обучающегося на занятии с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся. установления причины отсутствия несовершеннолетнего на занятии и принятии мер по их устранению:

в случае, когда родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов;

в случае ухода обучающегося с уроков в период образовательной деятельности, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о факте ухода из школы и делает запись в журнале регистрации школы;

в случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний продолжает пропускать без уважительных причин занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.2. Учитель при проведении урока:

фиксирует в электронном и бумажном журнале отсутствующих обучающихся в начале урока в день проведения занятия;

записывает в дневнике обучающегося, пришедшего на урок в течение первых 20 минут, об опоздании на занятия, где указывает урок, время опоздания, подпись и дату;

в случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) классного руководителя и выясняет причину отсутствия обучающегося на занятии с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся, установления причины отсутствия несовершеннолетнего на занятии и принятия мер по их устранению;

в случае, когда родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия ребенка на занятиях, администрация совместно с родителями организует работу по информированию правоохранительных органов;

в случае ухода обучающегося с урока в период образовательной деятельности, незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и классного руководителя обучающегося о факте ухода из школы.

### **3 . Организации проведения профилактической работы**

3.1. Организация профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06. 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Со всеми обучающимися, находящимися на внутришкольном учёте, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение пропусков занятий без уважительной причины:

постоянный и ежедневный контроль, и учет посещаемости учебных занятий;

организация индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением социального педагога, педагога-психолога;

организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ, ликвидация пробелов;

проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений:

организация досуга, вовлечение в общественную деятельность, объединения дополнительного образования;

своевременно и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о фактах выявленных не обучающихся несовершеннолетних, и (или) систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых МБОУ «СОШ №1».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023