

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 1»
М.Н. Шкварева
«...» 2025 г.



**План работы Штаба воспитательной работы МАОУ «СОШ №1»
на 2025-2026 учебный год**

<i>№</i>	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 16 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов класса, социального паспорта школы	До 16 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 17 сентября	Директор
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в ТКДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 20 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Социальный педагог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу	За. дир. по ВР

		последующего месяца	
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год	В течение года	Директор, зам. дир. по ВР, советник
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Классные руководители
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Зам. дир. по ВР
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель школьного спортивного клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Социальный педагог
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения 	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
22.	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями:</p> <p>Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течении года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
24.	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стенах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. дир. по ВР
25.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Социальный педагог
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ПДН	В течение года	Социальный педагог
27.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Социальный педагог
28.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам.дир. по ВР