

Фомичева
Анна
Сергеевна

Подписан: Фомичева Анна Сергеевна
DN: ИНН=50240292892, СНИЛС=12364697167,
E=tmichou-anna@mail.ru, C=RU, S=Свердловская
область, L=Нижняя Тура, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖНЕТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ Е.В. ПАНКРАТЬЕВА", G=Анна
Сергеевна, SN=Фомичева, CN=Фомичева Анна
Сергеевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Место подписания: место подписания
Дата: 2021-05-28 15:16:58
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № 4
от «24» 12 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Коротаева Ж.А. *Коротаева*
Приказ № 205
от «25» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1
имени Е.В. Панкратьева»

г. Нижняя Тура
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – МБОУ «СОШ №1»).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации МБОУ «СОШ №1».

1.3. Основная цель ПМПК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, учителем логопедом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель логопед, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Принципы деятельности ПМПК

Основопологающим в работе ПМПК являются принципы:

✓ уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

✓ максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

✓ закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и

другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПК.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
 - ✓ распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - ✓ изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
 - ✓ определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - ✓ защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
 - ✓ выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - ✓ выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
 - ✓ семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
 - ✓ выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
 - ✓ запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - ✓ разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
 - ✓ интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. Организация деятельности

психолого-медико-педагогического консилиума

- 5.1. ПМПК создаётся в образовательной организации приказом директора школы.
- 5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.4. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- ✓ педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- ✓ выписка из истории развития ребёнка;
- ✓ письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- ✓ подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- ✓ основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- ✓ рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев обучающийся направляется на районную ПМПК.

6. Обязанности участников ПМПК

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none">✓ организует работу ПМПК;✓ формирует состав участников для очередного заседания;✓ формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;✓ координирует связи ПМПК с участниками образовательных отношений;✓ контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">✓ организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;✓ обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;✓ формулирует выводы, гипотезы;✓ вырабатывает предварительные рекомендации.
Учитель логопед	<ul style="list-style-type: none">✓ проводит диагностику детей с целью выявления речевых нарушений и определения уровня речевого развития;✓ определяет направления работы по коррекции речевых нарушений.✓ принимает участие в обсуждении с другими специалистами ПМПК, педагогами общеобразовательной организации

	<p>результатов обследования детей, с целью определения их образовательного маршрута.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по профилактике речевых нарушений у детей.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> ✓ дает характеристику неблагополучным семьям; ✓ вырабатывает предварительные рекомендации.
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> ✓ дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; ✓ формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> ✓ информирует о состоянии здоровья обучающегося.

7. Документация и отчетность ПМПК

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2. Заключение и рекомендации специалистов.

3. Протоколы заседаний консилиума.

Документация и отчётность ПМПК, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПК, список специалистов ПМПК хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 03.02.2022 по 03.02.2023