|  |
| --- |
| *Приложение 1 к Модели наставничества МАОУ НТГО «СОШ №1»* |

*Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ НТГО «СОШ №1»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 05.02.2020 | Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта ОО |
|  | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 05.02.2020 |
|  | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | 10.02.2020 | Куратор программы |
|  | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | 10.02.2020 |
|  | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | 11.02.2020 |
|  | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | 11.02.2020 | Куратор программы, социальный педагог, педагог-психолог |
|  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | 11.02.2020 |
|  | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | 11.02.2020 | Куратор программы |
|  | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | До 17.02.2020 |
|  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 17.02.2020 |
|  | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | До 17.02.2020 |
|  | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | До 17.02.2020 | Куратор программы, педагог-психолог |
|  | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | До 17.02.2020 |
|  | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | До 17.02.2020 | Куратор программы |
|  | Обучение наставников | До 25.02.2020 |
|  | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | До 25.02.2020 |
|  | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | До 28.02.2020 |
|  | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | До 28.02.2020 |
|  | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 28.02.2020 |
|  | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | До 28.02.2020 |
|  | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | До 05.03.2020 |
|  | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | До 05.03.2020 |
|  | Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течение всего периода действия программы |
|  | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества |
|  | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 24.12.2020 |
|  | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | 25.12.2020 |
|  | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | 25.12.2020 |
|  | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | 25.12.2020 |
|  | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | 28.12.2020 |
|  | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | 30.12.2020 |
|  | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | 30.12.2020 |
|  | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | 30.12.2020 |
|  | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | 30.12.2020 | Ответственный за ведение сайта ОО |
|  | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | 30.12.2020 | Куратор программы |

Директор Коротаева Ж.А.