

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №1»  
Протокол № 5  
от «31» марта 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «СОШ №1»  
Шкварева М.Н.  
Приказ № 76  
от «31» марта 2025 г.

**Правила приема граждан на обучение по программам  
начального общего образования, основного общего образования  
и среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Нижнетурунского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа №1  
имени Е.В. Панкратьева»**

г. Нижняя Тура  
2025 г.

### **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют процедуру приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – ОО).

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30 февраля 2023 № 642, от 04 марта 2025 № 171), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского муниципального округа от 06.06.2022 № 527 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 28 января 2025 года № 63), Уставом Нижнетуринского муниципального округа, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами ОО.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Прием обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

10. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в класс профильного обучения на уровень среднего общего образования. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в класс профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения;

3) создание класса профильного обучения.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ОО ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс профильного обучения определяется педагогическим советом ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

12. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в ОО организации

деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Управляющего совета ОО. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

14. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников ОО.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

17. О решении предметной комиссии ОО индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии по профилю.

18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО.

19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в ОО, на основании решения приемной комиссии, и предъявляют документы, установленные настоящими правилами приема.

20. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящими правилами приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора ОО не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

25. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

26. В случае неуспешной сдачи ОГЭ по профильному предмету обучающийся, поступающий в 10 профильный класс, имеет право пройти повторные вступительные испытания по данному предмету в форме, предложенной ОО.

27. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перевода в класс непрофильного обучения (при их наличии). Отказ по результатам индивидуального отбора в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из ОО.

### **Общие правила приёма**

1. Прием граждан в ОО осуществляется следующими способами:

- 1) путем непосредственного обращения в ОО;
- 2) в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» ([edu.egov66.ru](http://edu.egov66.ru));
- 3) путем обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОО осуществляется руководителем и работниками ОО. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе сайта и электронной почты ОО содержится на информационном стенде ОО в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОО. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении о приеме в ОО подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Администрации Нижнетуринского городского округа о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Прием документов граждан на зачисление в ОО осуществляется директором ОО и (или) приемной комиссией. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО. Сроки и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4. Количество первых классов в ОО определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

#### **Круг заявителей**

1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

2. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

2.1 Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации в соответствии с:

пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,

частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.2 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Нижнетуринского муниципального округа, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3 Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

2.4 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории Нижнетуринского муниципального округа, и проживающие на территории, закреплённой за Организацией.

2.5 Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закреплённой за Организацией;

2.6 Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по

месту жительства или пребывания на территории Нижнетурина муниципального округа, и проживающие на территории, закреплённой за Организацией;

2.7 Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории Нижнетурина муниципального округа, и не проживающие на территории, закреплённой за Организацией.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.11.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений о зачислении в первый класс ОО для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы ОО с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в ОО).

Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы ОО в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы ОО.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в ОО в первоочередном порядке, представлен в пункте 2 к настоящим Правилам приема на обучение.

В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Нижнетурина муниципального округа вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем образовательной организации и подаётся в Управление образования НТМО.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также после достижения им 8 лет к указанному выше перечню документов дополнительно прилагается разрешение Управления образования НТМО о приёме в первый класс.

1 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО. Форма журнала приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО представлена в Приложении 3 к настоящим правилам приема.

Специалист ОО, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. Форма решения о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского городского округа, к рассмотрению по существу представлена в Приложении 4 к настоящим правилам приема.

Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством. Форма ответа на обращение граждан представлена в приложении к настоящим Правилам приема.

Формирование классов по параллелям является компетенцией ОО.

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

3.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведённой в приложении Приема приема на обучение;

3.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

3.3. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.6. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

3.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного



общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.8. копию заключения психолога — медико - педагогической комиссии (при наличии);

3.9. при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязательно предъявляет документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка или поступающего;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком или поступающим в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка или поступающего (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации);

Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка или поступающего (при наличии);

копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка или поступающего инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.11.2021 № 1079н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2021, рег. № 66070), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.02.2022 № 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.02.2022 рег. № 67408), действующим до 1 марта 2028 года;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

В течение 5 рабочих дней после представления документов, образовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родители (законные представители) обращаются лично в тестирующую организацию не позднее, чем через 7 рабочих дней после выдачи направления образовательной организацией.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Приказ о приеме на обучение иностранного гражданина, либо лица без гражданства издается в течение 5 рабочих дней после поступления официальной информации об успешном прохождении тестирования.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа  
в предоставлении муниципальной услуги**

4. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

5.1 обращение за предоставлением иной услуги;

5.2 заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5.3 документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

5.4 наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

5.5 документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддаётся прочтению, заявление заполнено не полностью;

5.6 документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5.7 некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Правилем приема на обучение);

5.8 заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

5.9 поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истёк на момент поступления такого заявления;

5.10 несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5.11 обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приёме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;

5.12 несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Организацию.

6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

7.1 несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала

получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Организацию;

7.2 отзыв заявления по инициативе заявителя;

7.3 отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест.

7.4 невыполнение условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона от 28 декабря 2024 г. N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

#### **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОО, а также должностных лиц ОО**

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) ОО, должностных лиц ОО, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму обучающихся в ОО, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения руководителя ОО могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Руководителю МАОУ «СОШ №1»

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

электронная почта:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_****о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу  
общего образования на территории Нижнетуринаского муниципального округа**Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или  
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные  
организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_





**Свердловская область  
Нижнетуринский муниципальный округ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Е.В. Панкратьева»  
(МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220  
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: [sosh1-dir@ntura-adm.ru](mailto:sosh1-dir@ntura-adm.ru)  
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приёме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского  
муниципального округа, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(подпись)





**Свердловская область  
Нижнетуринский муниципальный округ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Е.В. Панкратьева»  
(МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220  
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: [sosh1-dir@ntura-adm.ru](mailto:sosh1-dir@ntura-adm.ru)  
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования  
на территории Нижнетуринского муниципального округа, к рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
Организацией принято решение об отказе в его приёме по следующим основаниям:

<b>Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом</b>	<b>Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги</b>
обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего	Административного регламента Оказываются основания такого вывода
Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
Несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Свердловская область  
Нижнетуринский муниципальный округ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Е.В. Панкратьева»  
(МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220  
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: [sosh1-dir@ntura-adm.ru](mailto:sosh1-dir@ntura-adm.ru)  
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приёме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования  
на территории Нижнетуринского муниципального округа**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в  
\_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Свердловская область  
Нижнетуринский муниципальный округ  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского муниципального округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Е.В. Панкратьева»  
(МАОУ «СОШ №1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220  
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: [sosh1-dir@ntura-adm.ru](mailto:sosh1-dir@ntura-adm.ru)  
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приёме на обучение в муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования  
на территории Нижнетуринского муниципального округа**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

**Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом**

Несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Организацию

Отзыв заявления по инициативе заявителя

Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Не удовлетворительное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

\_\_\_\_\_

(подпись)