

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Нижнетуринского городского округа  
от №

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601484744 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.12.2024 за ГРН 2246601455076



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Нижнетуринского муниципального округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1**  
**имени Е.В. Панкратьева»**

г. Нижняя Тура

Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A

2025 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее - Школа) создано для оказания муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Школы – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СОШ № 1».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно - правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Школа имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Нижнетуринский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А, кабинет 408;

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа (далее - Собственник).

Адрес собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А, комната 204.

1.4. Место нахождения Школы: 624220, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресу: 624220, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. Чкалова, 11.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной формах, в

том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения, режим занятий определяется основными образовательными программами и учебными планами на текущий учебный год.

1.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Школы.

1.9. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

1.10. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней и настоящим Уставом.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Нижнетуринская центральная городская больница» медицинским персоналом. Школа имеет отведенное помещение с необходимым для медицинского обслуживания обучающихся условиями.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица, при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья

и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

## 2.2. Целями Школы являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации права на доступное образование;

- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;

- обеспечение общедоступности и непрерывности начального, основного общего и среднего общего образования;

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- организация отдыха детей, оздоровительного лагеря в каникулярное время.

## 2.3. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2) дополнительные виды деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (социально - педагогической, физкультурно - спортивной, художественной и других направленностей по запросам участников образовательных отношений).

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- курсы по гуманитарным дисциплинам;
- курсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике и физике;
- курсы по искусству;
- курсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно - эстетического цикла;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к обучению в 1 классе;
- центр игрового развития дошкольников;
- курсы по подготовке граждан к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- консультации для родителей с приглашением специалистов (психологические

тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями);

- раннее обучение чтению;
- логопедические услуги;
- услуги дефектолога;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров.

Доход от указанной деятельности учреждения используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Взаимоотношения Школы с потребителями платных дополнительных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

б) организация отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Нижнетуринского городского округа. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Оказание платных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах в МАОУ «СОШ № 1».

2.4. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Виды приносящей доход деятельности:

- оздоровительные мероприятия (создание секций и групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, гимнастика, общефизическая подготовка для детей и взрослых);

- группы выходного дня;

- досуговая деятельность (познавательные мероприятия: экскурсии в музей, туристические поездки и экологические экспедиции для детей и взрослых).

- реализация инвентаря, бывшего в употреблении: металлолом, макулатура, стеклотара, неисправные материальные ценности и оборудование;

- уход и присмотр;

- сдача в аренду имущества Школы;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы);

- прокат спортивного инвентаря, спортивной обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- предоставление помещений Школы и спортивных площадок Учреждения для проведения досуговых, образовательных и спортивных мероприятий.

Доходы от приносящей доход деятельности используются Школой в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Приносящая доход деятельность может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- представление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждение штатного расписания, плана его финансово - хозяйственной деятельности, издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Школы;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормами законодательства Российской Федерации, и выступает от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Директор назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание (конференция) работников;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Совет обучающихся;

- Наблюдательный совет Школы.

3.4. Общее собрание Школы является постоянно действующим высшим

органом коллегиального управления, его деятельность регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников МАОУ «СОШ № 1».

3.4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых МАОУ «СОШ № 1» является основным местом работы.

3.4.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4.4. К компетенции Общего собрания Школы относятся следующие полномочия:

- вносит рекомендации по вопросам изменения Устава;
- обсуждение и принятие:
  - коллективного договора;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - положения о системе оплаты труда и стимулировании работников;
  - положения о работе с персональными данными;
  - иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- заслушивает отчет директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников;
- заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выбирает кандидатов из представителей коллектива в Управляющий совет путём голосования;
- рекомендует членов коллектива к награждению.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете МАОУ «СОШ № 1».

3.5.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.



3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5.3. Работой педагогического совета руководит председатель, избираемый из числа участников, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет выбирает из числа членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.5.4. К компетенции Педагогического совета Школы относятся следующие полномочия:

- определение основных направлений по повышению качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и работников;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- внесение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- заслушивание администрации школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- подведение итогов деятельности за четверть, полугодие, год;
- рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- рекомендация членов педагогического коллектива к участию в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогического мастерства;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- разработка и принятие программ указанных в пп.1 п. 2.3. настоящего Устава, а также Положений, Порядков, Правил касающихся образовательной деятельности, в т.ч. платной.

3.5.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. В Школе формируется Управляющий совет, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы и реализующий государственно - общественный характер управления Школой, его деятельность регламентируется Положением об

Управляющем совете МАОУ «СОШ № 1».

3.6.1. Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, представитель Учредителя, а также:

1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

а) родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);

б) работников Школы - 2 человека;

в) учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);

2 кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

Управляющий совет кооптирует (вводит в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета) представителей из числа лиц, окончивших Школу, иных организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11-х классов Школы;
- работниками Школы.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Управляющего совета путем кооптации.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которого был выбывший член, и проводит довыборы состава. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Для организации деятельности Управляющего совета избирается председатель и секретарь из числа членов. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета. Совет может самостоятельно формировать свою структуру,

создавать комиссии, рабочие и экспертные группы по различным направлениям.

3.6.2. Срок полномочий Управляющего совета два года.

3.6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Школы). Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.4. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- вносит предложения по вопросам изменения Устава;
- утверждение ежегодного открытого публичного доклада Школы для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- принятие программы развития Школы;
- принятие части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- принятие решения об отчислении учащихся из Школы;
- согласование режима занятий учащихся Школы, профилей обучения;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;
- осуществление контроля реализации своих решений;
- внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции) работников, Педагогического совета.

3.6.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Школе создается Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете обучающихся МАОУ «СОШ № 1».

3.7.1. Состав Совета обучающихся формируется из обучающихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

3.7.2. Члены Совета обучающихся переизбираются ежегодно.

3.7.3. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- учёт мнения в принятии локальных актов, касающихся прав и интересов учащихся;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов учащихся;
- содействие контролю соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- вносить предложения в органы управления Школой по вопросам

совершенствования образовательной деятельности Школы.

3.7.4. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет).

В состав Наблюдательного совета входят 9 человек:

1) представители органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа - 3 человека, в том числе представитель Собственника - 1 человек. Представители Учредителя – 2 человека.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

3) представители работников Школы - 3 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Решение о прекращении их полномочий принимается учредителем.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.8.1. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения Собственника, Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении

которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7,8 пункта 3.8.1. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.8.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5,11 пункта 3.8.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.8.1. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.8.5. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.8.1. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.8.1. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.8.1. Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.8.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.8.7. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Собственника, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Собственника, директора Школы и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;

13) порядок, указанный в подпунктах 11,12 пункта 3.8.9. Устава не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.8.1. настоящего Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

4.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Школой согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

## **ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы является собственностью Нижнетуринского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Школы, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школы своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринский городской округ, настоящим Уставом.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые в виде субсидий из бюджета Нижнетуринского городского округа;

2) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или

приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказани услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Школой, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Школа ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Школой, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления Школой на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случае правомочного изъятия имущества у Школы.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа, указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.



5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа.

При списании имущества, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Школы.

5.7. Школа вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Комитета с учетом заключения наблюдательного совета Школы;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Нижнетуринский городской округ не имеет права на получение доходов от осуществления Школы деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Нижнетуринского городского округа и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Школы.

5.9. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью Нижнетуринского городского округа.

5.10. Собственник принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Школы, с учетом рекомендации наблюдательного совета Школы.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Школы в случае реорганизации Школы определяется постановлением Администрации Нижнетуринского городского округа о реорганизации Школы.

При ликвидации Школы имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником имущества или приобретенных Школой за счет средств, выделенных собственником. Нижнетуринский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Нижнетуринского городского округа.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

#### 5.12. Школа не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Школы, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Школы.

#### 5.13. Школа обязана:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Школы;

2) представлять собственнику имущества сведения и документы о приобретенном Школой имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Школы, — для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в муниципального имущества Нижнетуринского городского округа.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Решение наблюдательного совета Школы по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Школы.

Экземпляр решения наблюдательного совета Школы об одобрении предложения с совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Собственнику и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Школы, его заместителей или членов наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Экземпляр решения наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия Школы решения об участии Школы качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Школы в течение 14 календарных дней направляет Собственнику и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Школа,

перечень имущества и (или) имущественных прав Школы, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Школы по вопросу об участии Школы в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Нижнетуринского городского округа.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Школы, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности .

6.4. В случае реорганизации, права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

6.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией, при изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа.

## **РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

4.1. Изменения (дополнения) к Уставу Школы утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Нижнетуринского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень недвижимого имущества  
МАОУ «СОШ №1»

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол-во	Начальная стоимость (балансовая стоимость), рубли
1	Земельный участок МБОУ «СОШ № н, г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, д. 11, кадастровый номер 66:17:08 04 004:0059	12091-8310000055	1	38 312 686,90
2	Здание школы, г. Нижняя Тура, ул. Чкалова, д. 11, кадастровый номер 66:17:0804004:268	01380-2231630220	1	28 624 150,35

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Нижнетуринского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень особо ценного имущества  
МАОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Кол-во	Начальная стоимость (балансовая стоимость), руб.
1	Интерактивная доска	12091-8310000030	1	54 000,00
2	Комплект музыкальной аппаратуры для мероприятий	01380-2231630257	1	85 170,00
3	Лазерный тир «Кадет»	26-0000002	1	65 400,00
4	Лингафонный класс «Диалог М2»	24-0000002	1	108 000,00
5	Машина кухонная универсальная УKM-0.6	01380-2231630803	1	57 700,00
6	Многолетние насаждения	01380-2231630352	1	72 783,10
7	Багги	01380-2230000006	1	56 508,35
8	Багги	01380-2230000007	1	229 816,95
9	Багги	01380-2230000008	1	229 816,95
10	Багги	01380-2230000010	1	112 748,55
11	Интерактивная доска INTERWRITEDuallBoard 1279	01380-2231631744	1	62 000,00
12	Интерактивная доска INTERWRITEDuallBoard 1279	01380-2231631758	1	50 800,00
13	Интерактивная доска	01380-2231631049	1	99 000,00
14	Рабочее место учителя	01380-2231631247	1	56 821,00
15	Мобильный класс ZSNS Mini в комплектации 2+20 с нетбуками по программе Интел 1:1	01380-2231631745	1	398 183,00
16	Шкаф книжный	01380-2231630552	1	127 645,65
17	Прилавок холодильный ПВВ(Н)-70KM-01-НШ «АСТА»	01380-2231631735	1	57 917,00
ИТОГО				1 924 310,55

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623646

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 12.12.2024 по 12.12.2025