ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол №4
от 24.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Коротаева Ж.А.
Приказ №255
от 25.12.2018 г.

ПОРЯДОК
пользования учебниками или учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева»

г. Нижняя Тура
2018 г.

1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
2. К обучающимся в МБОУ «СОШ №1» (далее - Школа), относятся: - обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в библиотеке Школы учебники и учебные пособия по одному комплекту на текущий учебный год.
4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в августе, согласно утверждённому графику директором Школы. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы в следующие сроки: 1 — 8,10 классы - до 31 мая; 9, 11 классы - до 20 июня.
6. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный из фонда библиотеки Школы в конце учебника (на форзаце) белого чистого листа или вклеивают табличку:

Класс	Фамилия, имя	Год обучения	Состояние учебников	
			на начало года	на конец года

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в «Книге выдачи учебников обучающимсяМБОУ «СОШ №1»
8. Обучающимся1 - х классов учебники и учебные пособия выдает библиотекарь, подтвердив получение подписью родителя в «Книге выдачи учебников обучающимсяМБОУ «СОШ №1».
9. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.
10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителя на весь учебный год.
11. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
12. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
13. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

14. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку Школы в случае выбытия в другую образовательную организацию.

15. Библиотекарь, заместитель директора по УВР имеют право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575795
Владелец	Шкварева Марина Николаевна
Действителен	С 03.02.2022 по 03.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390201

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен С 05.04.2024 по 05.04.2025