

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 1»  
Протокол № 26  
от «16» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 1»  
Коротаяева Ж.А.  
Приказ № 122  
от «17» ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

г. Нижняя Тура  
2015 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.2. Орган ученического самоуправления - Совет обучающихся (далее – Совет) создаётся на добровольных началах и выборной основе.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи Совета обучающихся**

- 2.1. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
  - Реализация прав обучающихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне обучающегося, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
  - Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого обучающегося. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
  - Создание условий для социализации личности. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей обучающихся.
  - Развитие лидерских качеств обучающихся. Сохранение и продолжение школьных традиций.

## **3. Принципы Совета обучающихся**

- 3.1. Ученическое самоуправление в учреждении строится на следующих принципах:
  - общечеловеческие принципы демократии, гуманности;
  - гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
  - самостоятельность и свобода действий;
  - коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
  - тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
  - свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;

- приоритет интересов обучающихся, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления;
- сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

#### **4. Организация деятельности Совета обучающихся**

- 4.1. Совет является организацией, объединяющей обучающихся старших классов (7-11 классы).
- 4.2. Совет - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 7-11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 4.3. В состав Совета входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.
- 4.4. Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.
- 4.5. Члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.
- 4.6. Совет обучающихся собирается регулярно, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания. Председатель Совета назначает руководителей комиссий (учебной, досуговой, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов Совета.
- 4.7. Решения Совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.
- 4.8. Совет самостоятельно определяет свою структуру и работает по своему плану. Структура принимается на заседании Совета.
- 4.9. Форма деятельности определяется.
- 4.10. При необходимости в Совете принимают участие педагоги (руководитель досугового центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.
- 4.11. Основные формы работы Совета обучающихся:
  - коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
  - дискуссии, диспуты;
  - конкурсы; деловые игры и другие...

- 4.12. Совет обучающихся инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

### **5. Права Совета обучающихся**

- 5.1. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.
- 5.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного самоуправления.
- 5.5. Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.6. Входить в состав Жюри конкурсов, конференций, проводимых в МБОУ «СОШ №1».
- 5.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных обучающихся.
- 5.8. Избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов обучающихся (служба медиации).
- 5.9. Содействовать контролю соблюдения обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.
- 5.10. Вносить предложения в органы управления Школой по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.

### **6. Обязанности Совета обучающихся**

- 6.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 6.2. Изучать и выражать мнения обучающихся по вопросам школьной жизни.
- 6.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).

- 6.4. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 6.5. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 6.6. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 6.7. Регулярно вести соответствующую документацию (п.8 данного Положения).

### **7. Обязанности Совета обучающихся**

7.1. Члены Совета обучающихся обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого обучающегося;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

### **8. Документация и отчетность Совета обучающихся**

- 8.1. План работы совета обучающихся составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы учреждения.
- 8.2. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.
- 8.3. Все решения Совета обучающихся оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390201

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 05.04.2024 по 05.04.2025