



Свердловская область  
Нижнетуринский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Нижнетуринского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Е.В. Панкратьева»  
(МАОУ НТГО «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

от 17.11.2023

№273

Нижняя Тура

**О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ НТГО «СОШ № 1» в  
2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303, с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 06.12.2023 в МАОУ НТГО «СОШ №1» итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса.

2. Назначить Фомичеву Анну Сергеевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

2.1. Фомичевой А.С.:

- под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ НТГО «СОШ № 1»:

Председатель комиссии: Фомичева Анна Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии:

Самочёрных Людмила Андреевна, учитель (член комиссии по проведению);

Соловьева Галина Леонидовна, учитель (член комиссии по проведению);

Гарбар Дмитрий Николаевич, учитель (технический специалист);  
Абросимова Анастасия Валерьевна, педагог-организатор (дежурный вне учебного кабинета).

4. Комиссии обеспечить проведение процедуры итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в 11 классе в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году.

4.1. Председателю, Фомичевой Анне Сергеевне:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году;

4.2. Члену комиссии Гарбару Д.Н.:

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;

- осуществить проверку соблюдения участником итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

- передать копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки комиссией по проверке;

- обеспечить перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;

- обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), передать сканы в РЦОИ для последующей обработки.

5. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в МАОУ НТГО «СОШ № 1»:

Члены комиссии:

Шилкова Оксана Владимировна, учитель;

Горшкова Анна Ивановна, учитель.

Независимый эксперт:

Мельникова Татьяна Ивановна, учитель;

6. Комиссии по проверке МАОУ НТГО «СОШ № 1»:

- получить от технического специалиста копии бланков итогового сочинения (изложения) участника итогового сочинения (изложения);

- организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

- внести в копии бланков регистрации результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет»);

- передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участника итогового сочинения (изложения) техническому специалисту.

7. Назначить дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета (аудиторий):

- Абросимову Анастасию Валерьевну, педагога-организатора.

8. Ержанковой А.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, подготовить кабинет № 74 для проведения итогового сочинения в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

9. Определить кабинет № 74 для проведения итогового сочинения.

10. Определить кабинет № 5 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. В день проведения итогового сочинения (изложения), 6 декабря 2023 года, Абросимовой А.В., классному руководителю 11 класса:

-обеспечить явку участника итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом;

-проверить у участника итогового сочинения (изложения) наличие документа удостоверяющего личность, гелевой или ручки с чернилами черного цвета.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Шкварева М.Н.