



## 1. Пояснительная записка

Программа по учебному предмету «Русский язык» для обучающихся 7 класса с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего образования и на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644, 31.12.2015 № 1577);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1599)
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
5. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью МАОУ НТГО «СОШ №1»;
7. Годовой календарный учебный график МАОУ НТГО «СОШ №1».
8. Программа ориентирована на использование учебника Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.

### **Цели обучения:**

развить речь, мышление, воображение обучающегося, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения, развития интуиции и «чувства языка».

усвоить основы знаний из области фонетики и графики, грамматики (морфологии и синтаксиса), лексики (словарный состав языка), морфемики (состав слова);

овладеть умениями участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания.

### **Задачи:**

обучать навыкам грамотного письма и культуры речи;

заложить основы для овладения устной и письменной речи;

формировать основные орфографические и пунктуационные навыки;

развивать познавательную деятельность школьников, способствовать коррекции мышления, их умственному и речевому развитию;

воспитывать любовь к родному языку и его изучению, эстетическое отношение к языку и речи.

### **Основные направления коррекционной работы**

развитие зрительного восприятия и узнавания;

развитие пространственных представлений и ориентации;

развитие основных мыслительных операций;

развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;

коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;

обогащение словаря;

коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

### **Коррекционные задачи**

Развитие внимание: учить сосредотачиваться на предлагаемом материале в процессе деятельности; развивать наблюдательность; учить ориентироваться в незнакомом материале; распределять внимание (слушать и одновременно писать, рисовать и т.д.); формировать быстрое переключение с одного вида занятий на другой; развивать интеллектуальную активность; развивать устойчивое внимание; учить умению самостоятельно концентрировать внимание.

Развитие восприятия: формировать восприятия величины объектов; формировать восприятия формы объектов; формировать восприятия цветов, цветовых оттенков; формировать временные представления.

Развитие памяти: развивать двигательную память; развивать эмоциональную память; развивать образную память; развивать словесно-логическую память; развивать смысловую память - механическую.

Развитие мышления: выделять отдельные свойства предметов; выделять признаки предметов; учить сравнивать похожие, непохожие объекты; учить устанавливать общие признаки объекта; учить выделять главное; учить устанавливать причинно-следственные зависимости.

Формирование пространственных отношений: формировать понятия лево - право; формировать пространственные отношения на плоскости (центр, верхний левый, правый, нижний левый, правый); формировать способность удерживать инструкцию, навык самоконтроля; научить ориентироваться в пространстве; формировать понятия (около, над, под).

Развитие речи: активизировать речь; пополнять запас активного и пассивного словаря; расширять запас общих представлений; уточнять сведения об окружающем мире; формировать связную речь.

### **1. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык»**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» разработана с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации.

Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания и метаморфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов ) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи—обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех летобучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т.к.возможности умственноотсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены .В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию в 6 классах. Подготовительные упражнения—ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 6 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

## **2. Описание места учебного предмета «Русский язык» в учебном плане**

В 7 классе на изучение предмета «Русский язык» отводится 136 ч (4 ч в неделю, 34 учебных недель).

## **3. Планируемые результаты освоения учебного предмета«Русский язык»**

Программа обеспечивает достижение выпускниками определенных личностных, метапредметных и предметных результатов.

### **Личностные результаты**

Осознание языка как основного средства человеческого общения.

Восприятие русского языка как явления национальной культуры.

Понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека.

Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Метапредметные результаты**

Умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач.

Способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения.

Умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения.

Понимание необходимости ориентироваться на позицию партнера, учитывать различные мнения и координировать различные позиции в сотрудничестве с целью успешного участия в диалоге.

Стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции; умение задавать вопросы.

### **Предметные результаты**

Наименование разделов	Уровни	
	Минимальный	достаточный

учебной программы		
Звуки и буквы. Текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Читать алфавит</li> <li>-Дифференциация гласных и согласных</li> <li>-Определение ударения в слове</li> <li>-Деление слов на слоги</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Способы проверки написания гласных и согласных</li> <li>-Знать алфавит</li> <li>- Различать звуки и буквы, гласные и согласные, обозначать их на письме, обозначать мягкость на письме, различать звонкие и глухие согласные, выполнять звуко-буквенный анализ</li> </ul>
Состав слова. Текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Названия частей слова в соответствии с их графическим обозначением</li> <li>-Подбирать родственные слова, выделять корень</li> <li>-Составлять предложения с однокоренными словами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбирать группы родственных слов</li> <li>-Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова</li> <li>- Разбирать слова по составу.</li> <li>-Находить в тексте однокоренные слова</li> <li>-Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов</li> </ul>
Части речи. Текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Правильно задавать вопросы к словам.</li> <li>-Дифференцировать предметы, признаки и действия по вопросам.</li> <li>-Вопросы, на которые отвечают существительное, прилагательное, глагол</li> <li>-Дифференциация одушевленных и неодушевленных имен существительных</li> <li>-Большая буква в именах собственных</li> <li>-Понятие «один-много» предметов</li> <li>-Различать род имен существительных</li> <li>-Находить существительные, прилагательные, глаголы в предложениях (несложные случаи);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дифференцировать имена существительные, имена прилагательные и глаголы по вопросам и значениям.</li> <li>-Дифференциация одушевленных и неодушевленных, собственных и нарицательных имен существительных</li> <li>-Написание собственных имен существительных</li> <li>-Определять род и число имен существительных</li> <li>-Подбирать противоположные и близкие по значению имена существительные;</li> <li>-Различать признаки, обозначаемые прилагательными (цвет, форма, величина, вкус, материал);</li> <li>-Определять род прилагательного по роду существительного;</li> <li>- Правильно писать родовые окончания прилагательных;</li> <li>-Различать действия, обозначаемые глаголами (движение, речь, поступки, трудовые процессы);</li> </ul>
Предложение. Текст	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составление предложений, восстановление в них нарушенного порядка слов с опорой на наглядный материал</li> <li>-Строить нераспространенные предложения, называть вопросы, на которые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Находить в предложении главные и второстепенные члены</li> <li>-Дифференцировать распространенные и нераспространенные предложения</li> <li>-Распространять нераспространенные предложения, устанавливать связь между словами</li> <li>- постановка знаков препинания в конце предложения (точка, вопросительный и восклицательный знак);</li> </ul>

	отвечают главные члены предложения.	-деление текста на предложения
--	-------------------------------------	--------------------------------

#### 4. Содержание учебного предмета «Русский язык»

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

#### 5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№ п/п	№ урока	Тема	Основные виды учебной деятельности
<b>Повторение – 18 часов</b>			
<i><b>Звуки и буквы. Текст.</b></i>			
1	1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки
2	2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки.	
3	3	Правописание безударных гласных в словах.	
4	4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	

5	5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	<p>безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.</p> <p>Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.</p> <p>Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</p>
<b>Предложение. Текст.</b>			
6	7	Предложения нераспространённые и распространённые	<p>Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с</p>
7	8	Однородные члены предложения	
8	9	Распространение предложений однородными членами	
9	10-11	Составление предложений с однородными членами	
10	12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	
11	13	Обращение. Его место в предложении	
12	14	Употребление обращения в диалоге	
13	15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
14	17-18	Деловое письмо. Адрес.	

			интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.
<b>Состав слова. Текст -20</b>			
15	1	Корень. Однокоренные слова	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).</p> <p>Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.</p> <p>Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.</p> <p>Разбирать слова по составу, используя таблицу.</p> <p>Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p> <p>Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. <u>Учиться делить текст на части по данному плану.</u></p>
16	2	Приставка	
17	3	Суффикс	
18	4	Окончание	
19	5	<b>Правописание гласных и согласных в корне.</b> Безударные гласные в корне	
20	6	Звонкие и глухие согласные в корне	
21	7-8	Правописание в корне. Закрепление знаний.	
22	9	<b>Правописание приставок.</b> Гласные и согласные в приставках	
23	10	Разделительный твёрдый знак после приставок	
24	11	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	
25	12	<b>Сложные слова.</b> Знакомство со сложными словами	
26	13	Правописание сложных слов	
27	14	Образование сложных слов	
28	15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
29	17-18	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
30	19-20	Деловое письмо. Поздравление	

<b>Части речи. Текст -2</b>			
31	1	Различение частей речи	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>
32	2	Образование одних частей речи от других	
<b>Существительное -26</b>			
33	1	Значение существительных в речи	<p>Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>
34	2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	
35	3	Род и число существительных	
36	4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	
37	5	Правописание существительных с шипящей на конце	
38	6	<b>Три склонения существительных в единственном числе.</b> Существительные 1-го склонения	
39	7	Определение склонения существительных по начальной форме	
40	8	Существительные 2-го склонения	
41	9	Существительные 3-го склонения	
42	10	Различение существительных 1,2 и 3 склонений	
43	11	<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания	

		существительных 1-го склонения	
44	12	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	
45	13	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	
46	14	<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	
47	15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	
48	16	<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b> Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	
49	17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	
50	18	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	
51	19-20	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	
52	21-22	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
53	23-24	Деловое письмо. Записка	
54	25-26	Сочинение по данному плану с опорными словами	
<b>Прилагательное-16</b>			
55	1	Значение прилагательных в речи	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения
56	2	Описание предмета и его частей	
57	3	Использование прилагательных для сравнения предмета	
58	4	Словосочетания с прилагательными	
59	5	Согласование прилагательного и существительного в роде и числе	
60	6	Различение окончаний прилагательных в единственном и	

		множественном числе	<p>прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>
61	7	<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b> Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	
62	8	Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
63	9	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	
64	10	<b>Склонение прилагательных женского рода</b> Изменение прилагательных женского рода по падежам	
65	11	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	
66	12	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	
67	13	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	
68	14	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	
69	15-16	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
<b>Глагол-20 ч.</b>			
70	1	Значение глаголов в речи	<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).</p> <p>Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.</p> <p>Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить</p>
71	2	Использование глаголов для сравнения предметов	
72	3	<b>Время и число глаголов.</b> Различие глаголов по временам	
73	4	Изменение глаголов по временам	
74	5	Различие глаголов по числам	
75	6	Изменение глаголов по числам	
76	7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
77	8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	

78	9	Время и число глаголов. Закрепление знаний	вопросы к глаголам Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
79	10	Текст. Составной план текста	
80	11	<b>Неопределённая форма глагола</b> Понятие о неопределённой форме глагола	
81	12	Правописание глаголов в неопределённой форме глагола	
82	13	Постановка глаголов в неопределённую форму глаголов	
83	14	<b>Частица НЕ с глаголами.</b> Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	
84	15	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	
85	16	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	
86	17-18	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
87	19-20	Деловое письмо. Письмо	
<b>Местоимение -11</b>			
88	1	Личные местоимения	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
89	2	Значение личных местоимений в речи	
90	3	<b>Лицо и число местоимений.</b> Местоимение 1-го лица	
91	4	Местоимение 2-го лица	
92	5	Местоимение 3-го лица	
93	6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	
94	7	Различение местоимений по лицам и числам	
95	8-9	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	
96	10-11	Изложение рассказа по началу и опорным схемам	
<b>Предложение-15 ч.</b>			

97	1	<b>Простое предложение</b> Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запяты между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <b>и</b>. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения.</p>
98	2	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	
99	3	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	
100	4	Обращение	
101	5	Знаки препинания при обращении	
102	6-7	Простое предложение. Закрепление знаний.	
103	8	<b>Сложное предложение.</b> Части сложного предложения	
104	9	Знаки препинания в сложном предложении	
105	10	Составление сложных предложений	
106	11-12	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
107	13-14	Коллективное сочинение по серии картинок	
108	15	Деловое письмо. Объявление	
<b>Повторение- 12ч.</b>			
109	1	Состав слова	
110	2	Правописание в приставках и в корне	
111	3	Существительное	
112	4	Прилагательное	
113.	5	Глагол	
114.	6	Местоимение	
115.	7	Деловое письмо. Объяснительная записка	

## 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

**1. Учебно-методическое обеспечение:**

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение, 2021.

**2. Технические средства:**

- классная доска;

-компьютер

**3. Учебно-практическое оборудование:**

- раздаточный дидактический материал;

- набор предметных картинок;

**4. Интернет-сайты:**

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)

<http://zavuch.info/forums.html>

<http://www.grammar.ru>

<http://www.openclass.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://korpед.rkc-74.ru>

<http://www.mgn.ru/~gmc/work.html>