

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ НТГО «СОШ №1»
Протокол № 6
от «21» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ НТГО «СОШ №1»
Шкварева М.Н.
Приказ № 94
от «29» марта 2023 г.



**Правила приема граждан на обучение по программам
начального общего образования, основного общего образования
и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №1
имени Е.В. Панкратьева»**

г. Нижняя Тура
2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и определяют процедуру приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – ОО).

Настоящие Правила приема приняты в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В. Панкратьева»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами ОО.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ОО самостоятельно.

4. Правила приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Прием обучающихся по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

9. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования в классы профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается ОО самостоятельно.

10. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в класс профильного обучения на уровень среднего общего образования. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в следующих случаях:

1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования в класс профильного обучения;

2) перевод в класс профильного обучения;

3) создание класса профильного обучения.

11. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ОО ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в класс профильного обучения определяется педагогическим советом ОО с обязательным размещением данной информации на официальном сайте ОО.

12. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются в ОО организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

13. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, ОО обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей Управляющего совета ОО. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора ОО с обязательным размещением информации на официальном сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

14. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников ОО.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

16. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

17. О решении предметной комиссии ОО индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссии по профилю.

18. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОО.

19. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в ОО, на основании решения приемной комиссии, и предъявляют документы, установленные настоящими правилами приема.

20. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется ОО в соответствии с настоящими правилами приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема

(перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемого ОО, в том числе через официальный сайт и информационные стенды ОО, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

22. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора ОО не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

23. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

24. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

25. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

26. В случае неуспешной сдачи ОГЭ по профильному предмету обучающийся, поступающий в 10 профильный класс, имеет право пройти повторно вступительные испытания по данному предмету в форме, предложенной ОО.

27. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перевода в класс непрофильного обучения (при их наличии). Отказ по результатам индивидуального отбора в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из ОО.

2. Общие правила приёма

1. Прием граждан в ОО осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения в ОО;

2) в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (edu.egov66.ru);

3) путем обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Информирование о порядке и условиях приема граждан в ОО осуществляется руководителем и работниками ОО. Информация о месте нахождения, номерах телефонов, адресе сайта и электронной почты ОО содержится на информационном стенде ОО в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОО. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей)

ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении о приеме в ОО подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОО размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Администрации Нижнетуринского городского округа о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

3. Прием документов граждан на зачисление в ОО осуществляется директором ОО и (или) приемной комиссией. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ОО. Сроки и график работы приемной комиссии утверждается приказом директора ОО.

4. Количество первых классов в ОО определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Информация о количестве первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

6. При подаче личного заявления путем обращения в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет". Формы заявления приведены в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в ОО не допускается.

7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

8. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, с приложением документов, содержащих информацию о текущей и (или) промежуточной аттестации в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. При истечении срока предоставления документов в ОО, регистрация заявления аннулируется.

10. В соответствии с приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22.11.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений о зачислении в первый класс ОО для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

11. Прием заявлений о зачислении во 2-11 классы ОО с начала учебного года производится с 1 июня по 31 августа текущего года (при наличии свободных мест в ОО).

12. Прием заявлений о зачислении в 1-11 классы ОО в течение учебного года (в порядке перевода) производится в соответствии с графиком работы ОО.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на

первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в ОО в первоочередном порядке, представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

14. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Нижнетуринского городского округа вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем образовательной организации и подаётся в Управление образования НТГО.

В случае не достижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев, а также после достижения им 8 лет к указанному выше перечню документов дополнительно прилагается разрешение Управления образования НТГО о приёме в первый класс.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО. Форма журнала приема заявлений и документов граждан для зачисления в ОО представлена в Приложении 3 к настоящим правилам приема.

Специалист ОО, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. Форма решения о приёме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского городского округа, к рассмотрению по существу представлена в Приложении 4 к настоящим правилам приема.

17. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

В случае отказа в зачислении в ОО родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством. Форма ответа на обращение граждан представлена в Приложении 7 к настоящим Правилам приема.

18. Формирование классов по параллелям является компетенцией ОО.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОО, а также должностных лиц ОО

Граждане имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) ОО, должностных лиц ОО, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приёму обучающихся в ОО, в досудебном (внесудебном) порядке.

Действия (бездействие), решения руководителя ОО могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении в

орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 1

Руководителю МАОУ НТГО «СОШ №1»

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО заявителя)

адрес регистрации:

адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

контактный телефон:

электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу
общего образования на территории Нижнетуринского городского округа**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия,
дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные
организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

ПЕРЕЧЕНЬ
 категорий детей, имеющих право на получение мест
 в муниципальных образовательных учреждениях,
 в первоочередном порядке

Наименование категории	Основание
1. Дети сотрудников органов уголовно- исполнительной системы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
2. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)
3. Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 342-ФЗ)

года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации	
4. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
5. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением	Федеральный закон от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

--

Журнал приема заявлений и документов граждан для зачисления детей в МАОУ НТГО "СОШ №1 " на 20__ - 20__ учебный год. Начат « » 20 года												
Прием заявления								документы основание для приема			Иные документы	
№п/п	№ заявления	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	адрес регистрации ребенка по месту жительства(пребывания)	ФИО заявителя	основание для первоочередного зачисления	статус заявления, класс	документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	документ о регистрации на территории	медицинская карта
												аттестат об основном общем образовании
												личное дело
												выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации



**Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Е.В. Панкратьева»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: 173101@mail.ru
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

РЕШЕНИЕ

**о приёме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского
городского округа, к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)



**Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 имени Е.В. Панкратьева»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: 173101@mail.ru
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского городского округа, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приёме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 46	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 46	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
подпункт 3 пункта 46	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 46	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 46	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

	законодательством Российской Федерации	
подпункт 6 пункта 46	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 46	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 46	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 46	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего	Административного регламента Оказываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 46	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 46	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 46	Несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 46	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 46	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель),	Указываются основания такого вывода

	требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	
--	---	--

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

 (подпись)



Кому:

**Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 имени Е.В. Панкратьева»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: 173101@mail.ru
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

РЕШЕНИЕ

**о приёме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую
программу общего образования на территории Нижнетуринского городского округа**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____
(распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)



**Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 1 имени Е.В. Панкратьева»
(МБОУ «СОШ № 1»)**

ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: 173101@mail.ru
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

Кому:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования на территории Нижнетуринского городского
округа**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ №____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией
рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 1 пункта 48	Несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Организацию
подпункт 2 пункта 48	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 48	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

(подпись)