

**Приложение 1 к Модели наставничества
МАОУ НТГО «СОШ №1»**

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ НТГО «СОШ №1»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 05.02.2020	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта ОО
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 05.02.2020	
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	10.02.2020	Куратор программы
4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	10.02.2020	
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	11.02.2020	
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	11.02.2020	Куратор программы, социальный педагог, педагог- психолог
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	11.02.2020	
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	11.02.2020	Куратор программы
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 17.02.2020	
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 17.02.2020	
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 17.02.2020	
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 17.02.2020	Куратор программы, педагог-психолог
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	До 17.02.2020	
14.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 17.02.2020	Куратор программы
15.	Обучение наставников	До 25.02.2020	
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 25.02.2020	

17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 28.02.2020		
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 28.02.2020		
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 28.02.2020		
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	До 28.02.2020		
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	До 05.03.2020		
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 05.03.2020		
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода действия программы		
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества			
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	24.12.2020		
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	25.12.2020		
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	25.12.2020		
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	25.12.2020		
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	28.12.2020		
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	30.12.2020		
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	30.12.2020		
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	30.12.2020		
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	30.12.2020		Ответственный за ведение сайта ОО
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	30.12.2020		Куратор программы

Директор

Коротаева Ж.А.