

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ НТГО «СОШ №1»
Протокол №4
от «28» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МАОУ НТГО «СОШ №1»
Фомичева А.С.
Приказ № 105
от «28» апреля 2021 г.

ПОДПРОГРАММА
«Низкий уровень оснащения школы»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени
Е.В. Панкратьева»

г. Нижняя Тура

2021

Цель: повышение уровня материально-технического оснащения школы к концу 2021 года за счёт открытия специализированного Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (далее – Центра «Точка роста»)

Задачи:

1. Обновить компьютерную технику ОО;
2. Подготовить материальную и нормативно-правовую базу для открытия и функционирования центра «Точка роста»
3. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы Центра «Точка роста»;

Целевые показатели:

- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;
- Наличие Положения о Центре «Точка роста»;
- Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;
- Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;
- Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
- Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;
- Контракты (договора) на поставку оборудования;
- Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

Методы сбора и обработки информации

- Наблюдение;
- Диагностика материальной базы школы;
- Разработка нормативно-правовых документов (приказы, договоры, локальные акты);
- Изучение и анализ документов различного уровня;
- Анкетирование, опрос;
- Мониторинг участия педагогов, охваченных курсами повышения квалификации.

Сроки и этапы реализации программы:

Первый этап (I квартал 2021 года) - аналитико- диагностический, подготовительный.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы; разработка и утверждение плана работы.

Второй этап (II квартал 2021 года) - экспериментально- внедренческий

Цель: реализация плана дорожной карты, разработка и внедрение подпроекта.

Третий этап (III квартал 2021 года) - этап промежуточного контроля и коррекции

Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса.

Четвертый этап (IV квартал 2021 г.) - этап полной реализации проекта.

Цель: подведение итогов реализации проекта, распространение опыта работы.

Меры/мероприятия по достижению целей и задач:

Задача	Мероприятие
Обновить компьютерную технику ОО;	Замена 30% рабочих мест новой компьютерной техникой
Подготовить материальную и нормативно-правовую базу для открытия и функционирования центра «Точка роста»;	<p>Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра «Точка роста»</p> <p>Составление сметы и её согласование с директором ОО</p> <p>Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»</p> <p>Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста»</p> <p>Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости)</p> <p>Назначение руководителя Центра «Точка роста»</p> <p>Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра</p> <p>Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»</p> <p>Формирование штатного расписания Центра,</p>

	<p>разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра</p> <p>Обеспечение центра «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием.</p>
<p>Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста»;</p>	<p>Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации программы

- Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденной сметы на создание центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о создании центра «Точка роста»;
- Наличие приказа о назначении руководителя центра «Точка роста»;
- Наличие Положения о Центре «Точка роста»;
- Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию Центра;
- Наличие утвержденного проекта зонирования Центра «Точка роста»;
- Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;
- Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»;
- Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;
- Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО;
- Контракты (договора) на поставку оборудования;
- Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования.

Основные исполнители программы

Администрация школы, педагогический коллектив.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
1. Низкий уровень оснащения школы	1. Обновить компьютерную технику ОО	Заключение договора с поставщиком на поставку компьютерной техники	Март	замена 30% рабочих мест новой компьютерной техникой	И.о. директора	Заместитель директора по АХЧ
	2. Подготовить материальную и нормативно-правовую базу для открытия и функционирования центра «Точка роста»	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра «Точка роста»	Апрель	Наличие приказа о создании центра «Точка роста»	И.о. директора	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ВР
		Составление сметы и её согласование с директором ОО Утверждение порядка решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»	Апрель	Наличие утвержденной сметы	И.о. директора	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ВР
		Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста"	Май-июнь	Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста»	Заместитель директора по АХЧ	Ремонтная бригада
		Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости)	Июнь	Наличие лицензии на оказание образовательных услуг центра «Точка роста»	И.о. директора	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по ВР

		Назначение руководителя Центра «Точка роста»	сентябрь	Наличие приказа о назначении руководителя	И.о. директора	Заместитель директора по АХЧ
		Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра	сентябрь	Наличие утвержденного плана мероприятий		Заместитель директора по ВР Руководитель Центра
		Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста»	апрель-июнь	Наличие утвержденного проекта зонирования		
		Формирование штатного расписания Центра, разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра	сентябрь	Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания	Руководитель Центра	
		Обеспечение центра «Точка роста» необходимым цифровым оборудованием	август	Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях; Контракты (договора) на поставку оборудования)	Заместитель директора по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ

	3. Направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению работы центра «Точка роста».	Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям	Апрель-июнь	Количество (доля) педагогов, охваченных курсам повышения квалификации по использованию цифрового оборудования	И.о. директора	Педагогический коллектив
--	--	---	-------------	---	----------------	--------------------------