

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ НТГО «СОШ №1»
Протокол №1
От «26» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ НТГО «СОШ №1»
Шкварева М.Н.
Приказ № 192/1
От «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре детских инициатив
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Нижнетуринского городского округа «Средняя общеобразовательная
школа №1 имени Е.В. Панкратьева»

Нижняя Тура
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра развития детских инициатив (далее по тексту - ЦДИ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа «Средней общеобразовательной школы №1 имени Е.В. Панкратьева» (далее по тексту – МАОУ НТГО «СОШ №1»).

1.2. Центр является структурным подразделением Управления воспитательной работы МАОУ НТГО «СОШ №1», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.3. В своей деятельности ЦДИ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Нижнетуринского городского округа «Средней общеобразовательной школы №1 имени Е.В. Панкратьева», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора МАОУ НТГО «СОШ №1», планами работы Управления воспитательной работы МАОУ НТГО «СОШ №1», настоящим Положением.

1.4. Обязанности директора ЦДИ определяются должностной инструкцией советника директора по воспитанию МАОУ НТГО «СОШ №1».

1.5. Финансирование ЦДИ осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- внебюджетных средств, полученных за выполнение МАОУ НТГО «СОШ №1» приносящей доход деятельности;

- других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения в настоящее Положение ЦДИ вносятся советником директора по воспитанию по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором МАОУ НТГО «СОШ №1».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности ЦДИ является организация работы по выявлению и продвижению детских инициатив, содействие работе Объединённого Совета обучающихся МАОУ НТГО «СОШ №1».

2.3. Основными задачами Центра являются:

- создание объединений для развития интеллектуальных, общественно-полезных и творческих способностей обучающихся;
- организация работы по созданию и реализации детских проектов и программ;
- обеспечение участия детских проектов и программ в конкурсах различного уровня;
- пропаганда и распространение ценностей культуры и науки, духовного развития обучающихся;
- организация и обеспечение участия обучающихся в конференциях, семинарах, конкурсах, форумах и т.д.;
- развитие и популяризация среди детей интеллектуальных игр, повышение их роли во всестороннем гармоничном развитии личности;
- организация добровольческого движения в МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- содействие в организации культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- организация профилактической работы в детской среде;
- координация и поддержка деятельности школьного самоуправления МАОУ НТГО «СОШ №1»;

- взаимодействие с органами власти субъектов Российской Федерации; органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области; организациями и общественными объединениями.

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ЦДИ

3.1. Общее руководство деятельностью ЦДИ осуществляет директор МАОУ НТГО «СОШ №1», который:

- определяет структуру и штатное расписание;
- утверждает смету расходов ЦДИ;
- обеспечивает закрепление за ЦДИ помещения, оборудования и информационно-технических средств, необходимых для организации деятельности ЦДИ.

3.2. Непосредственный контроль деятельности ЦДИ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

3.3. Непосредственное руководство ЦДИ осуществляет советник директора по воспитанию, назначенный на должность приказом директора МАОУ НТГО «СОШ №1» по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе МАОУ НТГО «СОШ №1».

3.4. Советник директора по воспитанию планирует, организует и осуществляет контроль за деятельностью ЦДИ, а также выполняет другие обязанности согласно должностной инструкции.

3.5. В структуру ЦДИ входят следующие школьные объединения: РДШ, Волонтеры, Совет обучающихся, ШСК, ЮИД, ДЮП, а также Председатель Объединенного совета обучающихся МАОУ НТГО «СОШ №1». В структуре ЦДИ могут быть созданы другие школьные объединения (при необходимости).

3.6. Куратором каждого студенческого объединения является обучающийся, который назначается и освобождается от исполнения своих обязанностей решением собрания школьного объединения ЦДИ по согласованию с советником директора по воспитанию простым большинством голосов.

3.7. Кураторы объединений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций и др. в рамках своего направления деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦДИ имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития детских инициатив;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с близкими по роду деятельности организациями и иными учреждениями;
- давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям МАОУ НТГО «СОШ №1» по вопросам, относящимся к компетенции ЦДИ;
- получать от структурных подразделений МАОУ НТГО «СОШ №1» материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦДИ задач;
- получать материально-техническое обеспечение, необходимое для качественной и эффективной работы ЦДИ;
- вносить предложения руководству МАОУ НТГО «СОШ №1» по совершенствованию работы ЦДИ.

4.2. Руководитель ЦДИ (советник директора по воспитанию) имеет право:

- входить в стимулирующую комиссию МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- принимать участие в совещаниях директора и всех структур МАОУ НТГО «СОШ №1» по рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью школьных движений, организаций и детских объединений, а также в советах обучающихся по вопросам выборов школьного актива.

4.3. Руководитель ЦДИ (советник директора по воспитанию) обязан выполнять трудовые обязанности, установленные должностной инструкцией.

4.4. Куратор объединения для выполнения задач объединения имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МАОУ НТГО «СОШ №1» информацию, необходимую для выполнения возложенных на объединение задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования деятельности школьного объединения;
- привлекать специалистов по согласованию с УВР для помощи в осуществлении деятельности школьного объединения;
- принимать участие в расширенном воспитательном совете МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- входить в состав членов Объединенного совета обучающихся.

4.5. Куратор объединения обязан:

- планировать и организовывать работу школьного объединения в соответствии с целью и задачами, установленными данным Положением;
- предоставлять руководителю ЦДИ (советнику директора по воспитанию) планы и отчеты работы объединения за месяц и за учебный год;
- принимать участие в совещаниях ЦДИ согласно устанавливаемому графику на учебный год.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

5.1. Высокий уровень социальной активности обучающихся; увеличение численности обучающихся, входящих в школьные объединения в МАОУ НТГО «СОШ №1».

5.2. Реализация социально-значимых школьных проектов.

5.3. Активное и результативное участие в городских, областных, региональных, общероссийских мероприятиях школьников.

6. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ ЦДИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МАОУ НТГО «СОШ №1»

6.1. ЦДИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями МАОУ НТГО «СОШ №1» и представляет:

6.1.1. Директору МАОУ НТГО «СОШ №1», заместителю директора по ВР:

- проекты организационно-распорядительных документов, планы, отчеты;
- информацию по направлениям деятельности ЦДИ;
- предложения по формированию штатного расписания, проекты должностных инструкций и Положение о ЦДИ.

6.1.2. Классным руководителям:

- информацию о деятельности ЦДИ, о планируемых мероприятиях.

6.1.3. Отделу кадров:

- график отпусков, больничные листы.

6.1.4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

- заявки на ремонт помещений, мебели, электрооборудования, грузоперевозки, приобретение оборудования.

6.2. ЦДИ получает:

6.2.1. От директора МАОУ НТГО «СОШ №1», заместителя директора по ВР:

- задания, распоряжения, касающиеся деятельности ЦДИ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач ЦДИ на руководителя ЦДИ (советника директора по воспитанию).

7.2. На руководителя ЦДИ (советника директора по воспитанию) возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦДИ по выполнению возложенных на него задач;

- соблюдение обучающими, входящими в объединения ЦДИ, норм техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦДИ;

- соблюдение режима доступа к информации, являющейся коммерческой и служебной тайной, персональным данным.