

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол № ____
от «__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Коротаева Ж.А. _____
Приказ № ____
от «__» _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1
имени Е.В. Панкратьева»**

г. Нижняя Тура
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Е.В. Панкратьева» (далее – МБОУ «СОШ №1»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014№ 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

-Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.4. Настоящее Положение регулирует:

- Перевод обучающихся в следующий класс.
- Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №1» по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- Перевод обучающихся в МБОУ «СОШ №1» по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- Перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №1» при прекращении образовательной деятельности по соответствующим программам, аннулирования соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- Порядок отчисления обучающихся.
- Порядок восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие содержание учебных программ текущего учебного года, приказом директора МБОУ «СОШ №1» на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (курсам), переводятся в

следующий класс условно. Дальнейшие образовательные отношения с обучающимися, имеющими академическую задолженность, регламентируются Положением об условном переводе неуспевающих обучающихся МБОУ «СОШ №1»

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося из МБОУ «СОШ №1» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Нижнетуринского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ №1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 1 (для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приложение 2 (для совершеннолетних обучающихся)). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №1» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. МБОУ «СОШ №1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ №1» и подписью ее директора (уполномоченного им лица) (Приложение 3).

3.4. МБОУ «СОШ №1» оформляет расписку о выдаче, подтверждающую, что МБОУ «СОШ №1» выдала совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы, согласно п. 3.3. данного Положения, и знакомит с ней совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись (Приложение 4).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ №1» не допускается.

3.6. Указанные в п. 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ №1» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ №1» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ №1» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из других образовательных организаций

4.1 Перевод обучающегося в МБОУ «СОШ №1» из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ "СОШ № 1".

4.2. МБОУ «СОШ № 1» при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ №1».

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №1» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ №1» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №1», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ №1» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «СОШ №1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «СОШ №1» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ №1» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от МБОУ «СОШ №1», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБОУ «СОШ №1» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №1», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, МБОУ «СОШ №1» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МБОУ «СОШ №1» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ №1», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «СОШ №1» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ «СОШ №1» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное неисполнение или нарушение устава МБОУ «СОШ №1», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ №1».

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №1» об отчислении обучающегося из МБОУ «СОШ №1». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1», прекращаются с даты его отчисления.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «СОШ №1» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «СОШ №1», справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ №1» (Приложение 4).

6.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «СОШ №1» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №1», а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование МБОУ «СОШ №1».

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. МБОУ «СОШ №1» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного изыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №1», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.11. Отчисление из МБОУ «СОШ №1» оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №1».

6.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца(приложение 5).

6.13. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №1» выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца(приложение 3).

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №1» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «СОШ №1».

6.15. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МБОУ «СОШ №1», в установленном законом порядке.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ «СОШ №1», имеют право на восстановление в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1».

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ «СОШ №1» и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Нижнетуринского городского округа либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ №1»

Заявление

об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

« ____ » _____ года рождения из _____ класса

(профиль _____ *(указать при наличии)*) МБОУ «СОШ №1» в связи с переводом в иную образовательную организацию

_____ *(указать*

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

(Дата)

(Подпись)

Директору МБОУ «СОШ №1»

**Заявление
об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную
организацию, осуществляющую образовательную деятельность.**

Я, _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося)

«___» _____ года рождения, прошу отчислить меня из _____ класса
(профиль _____ (указать при наличии)) МБОУ «СОШ №1» в связи с
переводом в иную образовательную организацию

(указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность
указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

(Дата)

(Подпись)

Директор:

Ж.А. Кортаева



Свердловская область
Нижнетуринский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Е.В. Панкратьева»
(МБОУ «СОШ № 1»)
ул. Чкалова, д.11, г. Нижняя Тура, Свердловская обл., 624220
тел.: (34342)2-59-94, E-mail: 173101@mail.ru
ИНН 6624007022, ОКПО 50307711, ОГРН 1026601484744

РАСПИСКА О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

_____ подал(а) заявление об
(ФИО заявителя)

отчисления обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

в связи с переводом в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Дата приема заявления: «___» _____ Г.

_____ выданы следующие документы:
(ФИО заявителя)

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Шкварева Марина Николаевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023