

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ НТГО «СОШ №1»
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НТГО «СОШ №1»
Ж.А. Коротаяева Ж.А. Коротаяева
Приказ № 245-1 от «14» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК

организации и проведения всероссийских проверочных работ
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Нижнетуринского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Е.В.Панкратьева»

г.Нижняя Тура
2020 г.

Общие положения

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Нижнетурина городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ НТГО «СОШ №1») (далее – Порядок) разработан на основании Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35).

Цели проведения ВПР

Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях совершенствования преподавания учебных предметов, повышения качества образования в МАОУ НТГО «СОШ №1», осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МАОУ НТГО «СОШ №1».

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР ежегодно утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МАОУ НТГО «СОШ №1». В случае принятия МАОУ НТГО «СОШ №1» такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Информационный обмен при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты МАОУ НТГО «СОШ №1». В личном кабинете размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Директор МАОУ НТГО «СОШ №1» своим приказом назначает лицо, ответственное за информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР на сайте ФИС ОКО, ответственный осуществляет координацию между муниципальным координатором и МАОУ НТГО «СОШ №1».

Информационный обмен на сайте ФИС ОКО включает:

- сбор необходимых сведений о МАОУ НТГО «СОШ №1» для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление МАОУ НТГО «СОШ №1» комплектов заданий для проведения

ВПР;

- предоставление МАОУ НТГО «СОШ №1» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление МАОУ НТГО «СОШ №1» форм для сбора результатов ВПР;
- направление МАОУ НТГО «СОШ №1» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МАОУ НТГО «СОШ №1» результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

В рамках информационного обмена МАОУ НТГО «СОШ №1»:

- формирует заявку на участие в ВПР;
- обеспечивает сбор контекстных данных о МАОУ НТГО «СОШ №1» и участниках

ВПР;

- обеспечивает получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов;
- обеспечивает загрузку заполненных форм сбора результатов;
- обеспечивает получение результатов МАОУ НТГО «СОШ №1».

Организация и проведение ВПР

МАОУ НТГО «СОШ №1»:

- утверждает порядок организации и проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- назначает лицо, ответственное за информационный обмен в период подготовки и проведения ВПР и работу с ФИС ОКО;
- обеспечивает информационный обмен, сбор и загрузку информации в ФИС ОКО, в сроки определенные Рособрнадзором;
- обеспечивает информационную безопасность в период подготовки и проведения ВПР;
- определяет особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР (Приложение 1);
- обеспечивает объективное оценивание работ участников ВПР;
- принимает решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- проводит анализ объективности процедур проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- проводит анализ результатов ВПР в МАОУ НТГО «СОШ №1»;
- принимает управленческие решения на основании анализа результатов ВПР.

Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР,

устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным и региональным координатором МАОУ НТГО «СОШ №1» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

Срок хранения работ участников ВПР и видеозаписей проведения ВПР в аудиториях в МАОУ НТГО «СОШ №1» составляет 3 года.

Меры по обеспечению объективности проведения и результатов ВПР

1. Наличие приказа об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения ВПР.
2. Наличие общественных наблюдателей во время проведения ВПР в МАОУ НТГО «СОШ №1».
3. Наличие представителя администрации МАОУ НТГО «СОШ №1» в аудитории проведения ВПР.
4. Обеспечение видеонаблюдения за проведением всероссийских проверочных работ.
5. Рассадка обучающихся по одному за партой.
6. Проверка ВПР осуществляется комиссией МАОУ НТГО «СОШ №1», состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются или проверка осуществляется муниципальной комиссией.
7. Обучающиеся во время проведения ВПР не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории проведения ВПР, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.